



PUBLIKACIJA
OŠ
JURIČEVEGA
DREJČKA

šolsko leto 2017/2018



Ravne na Koroškem, september 2017

Vsebina

PODATKI O ŠOLI IN DELAVCIH ŠOLE.....	3
ORGANI UPRAVLJANJA	4
VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV	6
VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	9
Kulturni dnevi	10
Naravoslovni dnevi.....	10
Tehniški dnevi.....	11
Športni dnevi.....	12
Interesne dejavnosti	12
Šola v naravi, tabori in večji projekti.....	13
Dopolnilni in dodatni pouk	15
Urnik OPB.....	16
NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	20
Šolski koledar	20
Ocenjevalna obdobja.....	20
Počitnice	20
Pouka prosti dnevi.....	20
Delovna sobota.....	21
URNIK UČNIH UR IN ODMOROV.....	21
RAZREDNIKI	24
OSTALI UČITELJI	24
Urnik dopolnilnega pouka	24
Roditeljski sestanki	25
HIŠNI RED ŠOLE.....	27
Poslovni čas in uradne ure	27
URNIK.....	32
OZNAKE IN KRATICE PREDMETOV	33
Program svetovanja otrokom s posebnimi potrebami na osnovni šoli.....	34

PODATKI O ŠOLI IN DELAVCIH ŠOLE

ime in sedež šole:	Javni vzgojno-izobraževalni zavod OSNOVNA ŠOLA JURIČEVEGA DREJČKA Čečovje 24, Ravne na Koroškem
ravnateljica:	Vesna Lujinovič vesna.lujinovic@gmail.com tel.: 02/6211222
tajništvo:	Monika Abraham monika.ketis@guest.arnes.si tel.: 02/8215240 ali 02/6211221 faks: 02/8215241
svetovalna delavka:	Marija Piko marija.piko@gmail.com tel.: 02/6211223
knjižnica:	Simona Cokan simona.cokan@gmail.com tel.: 02/6211227
zbornica:	02/6211224
računalniška učilnica:	02/6211225
davčna številka:	35364785
matična številka:	5087406000
TR:	01303-6030691255
e-pošta:	os-juricevegad.ra@guest.arnes.si
spletna stran:	http://osjd.si
facebook:	https://www.facebook.com/OSJuricevegaDrejckaRavne/?fref=ts

Ustanoviteljica šole

OŠ Juričevega Drejčka je ustanovila Občina Ravne na Koroškem z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Juričevega Drejčka Ravne na Koroškem na seji, dne 22. marca 2001 (Ur. l. št. 53/01). Kot javni izobraževalni zavod je bila šola vpisana v sodni register 1/15-00 pri Temeljnem sodišču v Mariboru.

Šolski okoliš

Šola s svojo dejavnostjo zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju z nižjim izobrazbenim standardom na področju naslednjih občin:

- Občina Ravne na Koroškem,
- Občina Prevalje,
- Občina Mežica,
- Občina Črna na Koroškem,
- Občina Dravograd,
- Občina Velenje.

ORGANI UPRAVLJANJA

Svet zavoda

Šteje 11 članov:

- predstavniki ustanovitelja: Vera Krajnc, Bojan Uršej, Slavko Gregor,
- predstavniki staršev: Dragica Jelenko, Bogdan Prikeržnik, Žana Tomše,
- predstavniki zavoda: Olga Verčkovnik, Anica Erjavec, Monika Abraham, Uršula Vezonik, Simona Cokan,
- predsednica Sveta šole je Simona Cokan,
- Svet zavoda se bo letos sestal najmanj trikrat in bo obravnaval:
 - sprejem LDN in poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto,
 - letno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2017, delovno uspešnost ravnateljice za leto 2017,
 - analizo in sprejem finančnega plana za leto 2018,
 - oblikovanje nadstandardnega programa in obravnava sprotne problematike.

Ravnateljica:

- vodi in usmerja delo pedagoškega zbora,
- načrtuje letni program dela (LDN) in skrbi za njegovo realizacijo,
- spremlja delo učiteljev in skrbi za njihov poklicni razvoj ter strokovno izpopolnjevanje,
- zagotavlja materialne pogoje za realizacijo LDN,
- sodeluje in pomaga pri vodenju Sveta šole in Sveta staršev,
- sodeluje pri delu otroškega parlamenta,
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi, MIZŠ in drugimi ustanovami,
- povezuje šolo z okoljem,
- opravlja naloge poslovodnega organa, ki jih opredeljuje Statut šole,
- pripravlja predloge za napredovanje zaposlenih,
- organizira nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj ...

Kadar je ravnateljica odsotna, jo nadomešča Simona Cokan, predsednica Sveta šole.

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora.

Sestal se bo vsaj dvakrat letno in se seznanil z LDN ter spremljal njegovo realizacijo, dajal predloge in pobude. Prvo sejo skliče ravnatelj.

Člani so: Bogdan Prikeržnik, Žana Tomše, Dragica Jelenko. Predsednica Sveta staršev je Žana Tomše.

VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se sestaja na rednih mesečnih sejah zbora in ocenjevalnih konferencah.

Ocenjevalne konference in pedagoški sestanki

Ocenjevalni pedagoški konferenci sta dve v letu (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja), ob koncu šolskega leta pa še posebej za 9. razred, ki konča s poukom 15. junija 2018.

Razredni učiteljski zbori

Sestavljajo jih vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku – skupaj načrtujejo delo, se dogovarjajo, posvetujejo in rešujejo vse dileme in probleme, ki nastajajo pri delu z učenci in starši. Skličejo in vodijo jih razredniki. Obvezno jih skličejo pred vsako pedagoško ocenjevalno konferenco. Zapisnike vodijo razredniki in jih trajno hranijo.

Razrednik:

- vodi in usmerja oddelčno skupnost,
- organizira in vodi roditeljske sestanke, pogovorne ure in druga srečanja s starši,
- sodeluje s strokovnjaki, ki obravnavajo posameznega učenca,
- organizira in vodi dneve dejavnosti in zaključno ekskurzijo,
- organizira in vodi delo, ki ga je načrtoval v svojem LDN,
- organizira in vodi pogovorne ure z učenci,
- ureja odnose med učenci in predmetnimi učitelji,
- spremlja in usmerja individualni razvoj učenca,
- načrtuje individualno delo z učenci ter v sodelovanju s strokovno skupino pripravi individualizirani program za posameznega učenca (IP), ki ga predstavi in evalvira skupaj s starši posameznega učenca,
- vodi in ureja dokumentacijo v oddelku.

Strokovni aktivni

Skupaj načrtujejo delo (vertikalna in horizontalna korelacija učnih načrtov), večje projekte, akcije, razstave, nastope ipd. Dogovarjajo se o nabavi učnih pripomočkov, gradiva in materiala za pouk, skupaj načrtujejo delo s starši.

O strokovnih aktivih se vodijo zapisniki, ki se hranijo pet let.

- strokovni aktiv 1. – 9. razreda: Gorazd Zagorščak, Mira Pastirk,
- mobilna služba: Suzana Vodnjov.

Šolska svetovalna služba

Svetovalna delavka: Marija Piko, prof. pedagogike in sociologije

Temeljna naloga šolske svetovalne delavke je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli tako, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Tri osnovne vrste dejavnosti:

1. dejavnosti pomoči: pomoč obsega neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini in druge vrste posrednih aktivnosti,
2. razvojno preventivne dejavnosti: zajemajo ugotavljanje obstoječega stanja, načrtovanje sprememb in izboljšav, vodenje različnih razvojnih, inovativnih in preventivnih projektov,
3. dejavnosti načrtovanja in evalvacije v zvezi z nudenjem pomoči in razvojnim preventivnim delom.

Pri vsakem navedenem področju delo svetovalnega delavca obsega:

- individualno ali skupinsko delo z učenci. Pri delu z učenci izhajamo iz določenih načel (načelo dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja ter načelo celostnega pristopa), poudarjeni pa sta zlasti preventivna dejavnost in intervencija (nudenje pomoči),
- individualno ali skupinsko delo z učitelji in starši. Vodilo svetovalnega dela je načelo celostnega pristopa, načelo sodelovanja in nekonfliktnosti na odnosni ravni ter načelo interdisciplinarnosti. Poudarek je na posvetovalnem delu z namenom preventive ali intervencije, skupnega načrtovanja, izvajanja in evalvacije dela v šoli,
- delo z vodstvom – svetovalni delavec sodeluje z vodstvom največkrat z namenom preučevanja učnih in vzgojnih procesov v sistemu šole z namenom načrtnega poseganja v te procese. Poudarek je na posvetovalnem delu z vodstvom in ob upoštevanju načela strokovne avtonomnosti ter strokovnega sodelovanja in povezovanja,
- delo z zunanjimi institucijami vključuje delo z osnovnimi šolami, srednjimi šolami, centrom

za socialno delo. Pri tem se upošteva načelo interdisciplinarnosti ter strokovnega sodelovanja in povezovanja.

Temeljni cilj šolskega svetovalnega dela je sodelovanje pri zagotavljanju, vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj otrok na šoli. Šolska svetovalna služba se avtonomno vključuje v kompleksen prostor šole in pomaga pri reševanju zapletenih psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj, ki se pojavljajo v ustanovi. Pri tem deluje svetovalno, posvetovalno in razvojno analitično in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Šolska knjižnica in njene naloge

V lanskem in letošnjem šolskem letu poteka prehod šolske knjižnice v enoten sistem COBISS. Ustvarja se lokalna baza podatkov z uporabo programske opreme COBISS3. Prenova poteka v sodelovanju z Inštitutom informacijskih znanosti Maribor. Naloge in cilji šolske knjižnice so zajeti v LDN knjižnice. Knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole. Njene naloge: vodenje knjižnice, izdajanje in spremljanje knjig v knjižnici, nabava knjig, vodenje predpisane administracije in dokumentacije, obdelava tekoče periodike, izvajanje pedagoškega dela v knjižnici, izvajanje knjižne in knjižnične vzgoje.

Poglavitni cilj knjižnice je naučiti oz. vzgojiti učenca v samostojnega in aktivnega uporabnika vseh vrst knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov. Za doseg tega cilja poteka v knjižnici individualno pedagoško delo ob izposoji, bibliopedagoške ure in druge oblike spodbujanja iskanja zanimivosti v knjižnem gradivu ter tako posledično preko teh dejavnosti izobraževanje in pridobivanje novih aktivnih nadaljnjih uporabnikov. Šolska knjižnica vodi tudi učbeniški sklad.

VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Predmetnik: prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (obvezni program)

PREDMET	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
SLJ (slovenski jezik)	6	7	7	5	5	5	4	4	4
TJA (tj. – angleščina)							2	2	2
LUM (likovna umetnost)	1	1	1	2	2	2	2	2	2
GUM (glasbena umetnost)	2	2	2	2	1	1	1	1	1
MAT (matematika)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TIT (tehnika in tehnologija)					2	3	4	4	4
GOS (gospodinjstvo)					2	2	2	2	2
SPO (spoznavanje okolja)	3	3	3						
NAR (naravoslovje)				3	2	2	2	4	3
DRU (družboslovje)				2,5	2,5	2,5	4	2	3
ŠPO (šport)	3	3	3	3	3	3	3	3	3
IZBIRNI PREDMET							1	1	1
SCU (socialno učenje)	1	1	1	1	1	1			
ROP (računalniško opismenjevanje)				1	1	1			
RU (oddelčna skupnost)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
ŠT. PREDMETOV	7	7	7	8	10	10	11	11	11
ŠT. UR NA TEDEN	20,5	21,5	22,5	25	26	27	29,5	30	30
ŠT. TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	34	33

Dnevi dejavnosti (obvezni program)

DEJAVNOST	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
število dni letno	15	15	15	15	15	15	15	20	20

Kulturni dnevi

So dnevi, ko učenci poglobljeno spoznavajo različne umetnosti, umetniška področja in ta med seboj povezujejo. V kulturnem dogajanju aktivno sodelujejo, sprejemajo, doživljajo, razumevajo in se vrednostno opredeljujejo.

razred	dni	vsebina	čas
vsi	1	spominska prireditev in komemoracija pri Sveti Neži	januar 2018
	1	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, proslava pred dnevom državnosti	december 2017, junij 2018
1.–7., 9.	1	filmska predstava – Košarkar naj bo	
1., 2.	1	pravljичno dopoldne	december 2017

Naravoslovni dnevi

Učencem omogočajo sistematično pridobivanje, razširjanje in poglobljanje znanja o naravi in družbi, uvajanje v razumevanje temeljnih zakonitosti razvoja narave. Razvijajo vedoželjnost, zmožnosti opazovanja, samostojno in kritično mišljenje ter uporabo znanja, odkrivanje lepote in vrednot narave, razvijanje odnosa do učenja in dela. Posebno pomembno je ozaveščanje mladih o potrebi varstva človekovega zdravja, okolja in življenja.

razred	dni	vsebina	čas
vsi	1	v gozd z gozdarjem	jesen 2017
	1	Zambratija – delavnice	junij 2018
1.–8.	1	njiva in polje	september 2017

Tehniški dnevi

Namenjeni so razvijanju pozitivnega odnosa do tehničnih dosežkov v svojem okolju, opazovanju in zbiranju podatkov, primerjanju.

Organizatorji so razredniki in učitelj tehnike in tehnologije.

razred	dni	vsebina	čas
vsi	1	Zambratija – delavnice	junij 2018
	1	Zambratija – delavnice	junij 2018
	1	božične delavnice s starimi starši	december 2017
4.	1	izdelki iz papirja	marec 2018
5., 6.	1	ureditev šolskega vrta	pomlad 2018
7.	1	izdelovanje novoletnih voščilnic	november 2017
8., 9.	1	struženje lesa, izdelava pručk	oktober 2017
	1	izdelovanje novoletnih voščilnic	november 2017
	1	velikonočne delavnice na OŠ Muta	april 2018
	1	ogled Srednje šole Ravne	januar 2018
	1	ogled Srednje lesarske šole Slovenj Gradec	januar 2018
	1	priprava visokih gred šolskega eko vrta	september 2017
	1	delavnice z umetniki	marec 2018

Športni dnevi

Osnovni namen športnih dni je skrb za skladen psihofizični razvoj odraščajočega in zorečega mladega človeka, vzgoja za zdravo in ustvarjalno življenje, za prosti čas ter večjo kakovost življenja v dobi zrelosti in starosti.

1.	pohod in nabiranje jesenskih plodov	oktober 2017
2.	sankanje in smučanje	zima 2018
3.	plavanje in igre v vodi – Zambratija	junij 2018
4.	športne igre - Zambratija	junij 2018
5.	orientacijski pohod	junij 2018

Interesne dejavnosti

dejavnost	čas	mentor
tehnični krožek	ponedeljek, 7 ³⁰ –8 ¹⁵	Gorazd Zagorščak
računalniški krožek	petek, 7 ³⁰ –8 ¹⁵	Anica Erjavec
športni krožek	četrtek, 7 ³⁰ –8 ¹⁵	Mira Pastirk
planinski krožek	po dogovoru	Simona Cokan
pravljčni krožek	torek, 7 ³⁰ –8 ¹⁵	Anže Pečnik
pevski zbor	torek, 7 ³⁰ –8 ¹⁵	Uršula Vezonik
	sreda, 7 ³⁰ –8 ¹⁵	
	četrtek, 7 ³⁰ –8 ¹⁵	
	četrtek, 12 ⁴⁰ –13 ³⁰	
	petek, 7 ³⁰ –8 ¹⁵	

	petek, 11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰	
namizni tenis	četrtek, 16 ⁰⁰ –16 ⁴⁵	Beno Jelen
Eko krožek	sreda, 7 ³⁰ –8 ¹⁵	Marija Piko

Šola v naravi, tabori in večji projekti

Zaradi majhnega števila učencev in kombinacij oddelkov letno in zimsko šolo v naravi organiziramo vsako drugo šolsko leto.

V pomladanskih mesecih načrtujemo letno šolo v naravi za vse učence šole, v kolikor bomo uspeli zbrati sredstva za letovanje vseh otrok.

Druge dejavnosti:

- spominska ura ob dnevu reformacije,
- obisk in ureditev spomenika pri Sv. Neži,
- proslava pred slovenskim kulturnim praznikom,
- pustovanje,
- strokovna ekskurzija učiteljev – Ankaran,
- udeležba učencev v kolonijah v organizaciji RK in DPM,
- urejanje specializirane učilnice z izdelki,
- ogled filmskih, lutkovnih predstav, drugih kulturnih prireditev,
- razstave v izložbah trgovin, občinskih stavbah, na šolah, v kraju in izven kraja,
- razstava knjižnih novosti – knjižnica,
- počitniške delavnice,
- sodelovanje na preventivnih akcijah,
- program svetovanja za starše in otroke s posebnimi potrebami na OŠ in SŠ.

Izbirni predmet:

V 7., 8. in 9. razredu bomo izvajali izbirni predmet – računalništvo. Predmet je namenjen računalniškemu opismenjevanju učencev (poznavanje urejevalnika besedil, programa za izdelavo predstavitev, seznanjanje z računalniškimi omrežji, internetom in elektronsko pošto).

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom

NPZ-ja v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se lahko prostovoljno udeležijo učenci, ki obiskujejo šesti in deveti razred prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom.

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v šestem razredu izvaja iz:

- slovenščine ali madžarščine ali italijanščine,
- matematike.

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v devetem razredu izvaja iz:

- slovenščine ali madžarščine ali italijanščine,
- matematike in
- tretjega predmeta, ki ga v skladu s 64. členom Zakona o osnovi šoli določi minister.

Roki izvajanja:

učenci se prostovoljno udeležijo preverjanja znanja, ki se izvaja za vsak predmet le enkrat (na rednem roku), na dan, ki je določen v Koledarju NPZ.

Delo učencev z računalnikom

Učilnice imamo opremljene z enim ali več računalniki, kar omogoča pouk s pomočjo IKT vsebin.

Učitelji imajo možnost izvedbe pouka tudi v računalniški učilnici, o čemer se predhodno posvetujejo z računalničarko Anico Erjavec, ki v ta namen pripravi učilnico oz. ustrezne programe.

Poleg rednega dela v računalniški učilnici se učenci lahko vključijo tudi v računalniški krožek, v okviru katerega izpeljemo šolsko tekmovanje iz znanja računalništva.

Športna dejavnost:

- športni dnevi po predmetniku,
- meritve za športno-vzgojni karton (s soglasjem staršev),
- športni krožek za spodbujanje gibalnih spretnosti in moštvene igre,
- spodbujanje gibanja med urami pouka,

- udeležba na športnih tekmovanjih šol s prilagojenim programom v regiji in državi,
- vključevanje učencev tudi v občinske športne prireditve in različne športne klube.

Kulturna dejavnost:

- kulturni dnevi po predmetniku,
- ogled filmskih, lutkovnih in gledaliških predstav v sodelovanju s TIC Ravne in Zavodom za kulturo Ravne,
- obiski muzejev in razstav,
- božično-novoletna prireditve na šoli, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- proslava ob kulturnem prazniku,
- proslava ob dnevu državnosti,
- razredni nastopi za starše,
- šolsko glasilo,
- sodelovanje na razstavah in samostojne razstave ter prodajne razstave na šoli in izven zavoda (učenci),
- nastopi PZ, dramske in plesne skupine na prireditvah na šoli in izven zavoda,
- članstvo in obiski v knjižnici na Ravnah,
- ogled bukvarne,
- tekmovanja za bralne značke,
- sodelovanje na foto, likovnih in literarnih natečajih,
- oblikovanje spletne strani,
- sodelovanje v oddajah lokalnih medijev,
- sodelovanje z medgeneracijskimi centri,
- organiziranje ustvarjalnih delavnic na šoli za učence, starše in druge.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je organiziran za učence (od 1. do 9. razreda), ki težje sledijo pouku zaradi daljše odsotnosti ali zato, ker potrebujejo več časa ali pomoči pri učenju.

Dodatni pouk je organiziran za učence (od 5. do 9. razreda), ki presegajo določene standarde znanja, so uspešni in še poglobljajo znanje, ter za učence, ki se pripravljajo na razna tekmovanja.

Podaljšano bivanje

Organizirani imamo 2 skupini podaljšanega bivanja (1,36 oddelka), glede na vpis učencev ter normative in standarde. Podaljšano bivanje je namenjeno učencem zaposlenih staršev, učencem iz oddaljenejših krajev in učencem, ki jim starši doma ne morejo nuditi ustrezne pomoči pri utrjevanju šolskega znanja in pisanju domačih nalog. V času PB imajo učenci možnost kosila, pisanja domačih nalog in učenja ob strokovni pomoči učiteljic ter možnost vključevanja v različne športne in ustvarjalne aktivnosti.

Urnik OPB

OPB 1

dan	učitelj
ponedeljek	Marija Piko, Anže Pečnik
torek	Mira Pastirk, Vesna Lujinović
sreda	Marija Piko, Gorazd Zagorščak
četrtek	Anže Pečnik, Vesna Lujinović
petek	Anže Pečnik, Gorazd Zagorščak

OPB 2

dan	učitelj
ponedeljek	Marija Piko
torek	Marija Piko
sreda	Marija Piko
četrtek	Anže Pečnik
petek	Marija Piko, Anže Pečnik

OPB 3/združena skupina

dan	učitelj
ponedeljek	Marija Piko
torek	Marija Piko

sreda	Gorazd Zagorščak
četrtek	Vesna Lujinović
petek	Gorazd Zagorščak

Jutranje varstvo

dan	učitelj
ponedeljek	/
torek	Marija Piko
sreda	Olga Verčkovnik
četrtek	Anže Pečnik
petek	/

VARSTVO VOZAČEV imamo organizirano od 6⁵⁰ do 8¹⁵. Izvajajo ga strokovni delavci po urniku ter po potrebi spremljevalka gibalno oviranega otroka (Maksimiljana Šrot).

Tekmovanja, akcije, delavnice, nastopi, natečaji, razstave in družbeno potrebno delo

dejavnost	kraj	čas	zadolžen na šoli
akcija Otrok v prometu (srečanje s prometnim policistom)	šola	sept. 2017	razredniki
Teden otroka	šola	okt. 2017	razredniki, učitelji
ponudba novoletnih voščilnic	vse občine	okt.–dec. 2017	vsi učitelji
božično-novoletna prireditev	šola	dec. 2017	vsi učitelji
ponudba izdelkov na božično-novoletnem sejmu	tržnica, Partizanska ulica	dec. 2017	Gorazd Zagorščak, Uršula Vezonik
šolsko računalniško tekmovanje	šola	jan. 2018	Anica Erjavec
šolski parlament	šola	jan. 2018	Marija Piko

občinski šolski parlament	Občina Ravne	feb. 2018	Marija Piko
državno računalniško tekmovanje	OŠ Jela Janežiča, Škofja Loka	marec 2018	Anica Erjavec
šolsko tekmovanje Računanje je igra	šola	marec 2018	Nataša Krajnc
državno tekmovanje Računanje je igra	OŠ Poldeta Stražišarja, Jesenice	april 2018	Nataša Krajnc
regijsko tekmovanje mladih tehnikov koroško-celjske regije	III. OŠ Slovenj Gradec	april 2018	Gorazd Zagorščak
Naše pesmi naj donijo	Zgornja Mežiška dolina	april 2018	Uršula Vezonik
državna glasbena revija Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo		april 2018	Uršula Vezonik
regijsko tekmovanje v atletiki	Maribor	maj 2018	Mira Pastirk
državno tekmovanje v atletiki	Murska Sobota	maj 2018	Mira Pastirk
državno tekmovanje mladih tehnikov	Ljubljana	maj 2017	Gorazd Zagorščak
Teden vseživljenjskega učenja	šola	maj 2018	Simona Cokan, Uršula Vezonik, Vesna Lujinović
festival Igraj se z mano	Radlje ob Dravi	maj 2018	Gorazd Zagorščak
zaključna srečanja s starši	šola	junij 2018	razredniki
projekt Rastem s knjigo	Koroška knjižnica	vse leto	Simona Cokan
Mega kviz	šola	vse leto	Simona Cokan
Bralna značka	šola	vse leto	Simona Cokan, razredniki
tekmovanje za čiste in zdrave zobe	šola	vse leto	razredniki

likovni natečaji	šola	vse leto	Olga Verčkovnik
razstave izdelkov	šola in okolje	vse leto	Olga Verčkovnik, Anica Erjavec, Maksimiljana Šrot
druženje z vrstniki iz drugih šol	Mežiška dolina, Slovenija	vse leto	vsi zaposleni
sodelovanje za slovensko pevsko značko	šola	vse leto	Uršula Vezonik
Ekošola	šola	vse leto	vsi učitelji
Zdrava šola	šola	vse leto	vsi učitelji
nastop v Domu starejših	Slovenj Gradec	različni termini v šolskem letu	Uršula Vezonik
tekmovanje za bronasti znak mladega planinca	planinski izleti	vse leto	Simona Cokan

NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šolski koledar

S poukom pričnemo v petek, 1. septembra 2017. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je petek, 15. junij 2018, za vse ostale učence pa se pouk konča v petek, 22. junija 2018.

Ocenjevalna obdobja

obdobje	od	do
I.	1. september 2017	31. januar 2018
II.	1. februar 2017	15. junij 2018 – devetošolci 22. junij 2018 – ostali

Počitnice

počitnice	od	do
jesenske	30. oktober 2017	3. november 2017
novoletne	25. december 2017	2. januar 2018
zimske	26. februar 2018	2. marec 2018
prvomajske	27. april 2018	2. maj 2018
poletne	26. junij 2018	31. avgust 2018

Pouka prosti dnevi

dan	datum		obrazložitev
torek	31. december 2017	praznik	dan reformacije
sreda	1. november 2017	praznik	dan spomina na mrtve
ponedeljek	25. december 2017	praznik	božič
torek	26. december 2017	praznik	dan samostojnosti in enotnosti
ponedeljek	1. januar 2018	praznik	ново leto
torek	2. januar 2018	praznik	ново leto
četrtek	8. februar 2018	praznik	Prešernov dan

ponedeljek	2. april 2018	praznik	velikonočni ponedeljek
petek	27. april 2017	praznik	dan upora proti okupatorju
torek	1. maj 2017	praznik	praznik dela
sreda	2. maj 2017	praznik	praznik dela
ponedeljek	25. junij	praznik	dan državnosti

Delovna sobota

sobota	13. januar 2018	zadelano za 1. 9. 2017	spominska slovesnost pri Sv. Neži
sobota	7. april 2018		pouk po ponedeljkovem urniku (v skladu z 2. odstavkom 4. člena pravilnika o šolskem koledarju)

URNIK UČNIH UR IN ODMOROV

Prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

7 ³⁰ —8 ¹⁵	varstvo vozačev, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk
8 ²⁰ —9 ⁰⁵	1. ura pouka
9 ¹⁰ —9 ⁵⁵	2. ura pouka
9 ⁵⁵ —10 ¹⁵	glavni odmor za malico
10 ¹⁵ —11 ⁰⁰	3. ura pouka
11 ⁰⁵ —11 ⁵⁰	4. ura pouka, podaljšano bivanje
11 ⁵⁵ —12 ⁴⁰	5. ura pouka, podaljšano bivanje, dopolnilni pouk
12 ⁴⁵ —13 ³⁰	6. ura pouka, kosilo, podaljšano bivanje
13 ³⁰ —14 ²⁰	7. ura pouka, kosilo, podaljšano bivanje
14 ²⁰ —15 ¹⁰	8. ura pouka, podaljšano bivanje
15 ¹⁰ —16 ⁰⁰	9. ura pouka, podaljšano bivanje

URNIK ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA (OPB)

oddelek	od do	kosilo
jutranje varstvo	7 ³⁰ —8 ¹⁵	po potrebi
OPB 1	11 ⁰⁰ —15 ¹⁰	13 ¹⁵ —13 ⁴⁵
OPB 2	11 ⁰⁰ —15 ¹⁰	13 ¹⁵ —13 ⁴⁵
OPB 3	15 ¹⁰ —16 ⁰⁰	združena skupina

Šolska prehrana

Malica: za vse učence, cena malice 0,80 €, za prejemnika subvencije je malica brezplačna.

Kosilo: učenci se lahko naročijo na kosilo, ki ga pripeljemo iz OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem. Kosilo se deli od 13¹⁵ do 13⁴⁵ (cena kosila od 1. do 4. razreda je 2,40 EUR, od 5. do 9. razreda 2,60 EUR).

Od 1. septembra 2014 se za pridobitev pravice do subvencionirane šolske prehrane uporablja spremenjen Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev v povezavi z Zakonom o šolski prehrani, ki določa nekatere pogoje za pridobitev subvencije za šolsko prehrano.

Subvencija malice in kosila za učence

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS,
- do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi dohodkovni razred otroškega dodatka),
- subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, nameščenim v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na [spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti](#)

Prevozi učencev:

- **kombi zasebnega prevoznika** Kamot – Matjaž Kamnik, s. p., Pod Gonjami 15/b, Prevalje: vozi učence iz Zgornje Mežiške doline,
- **kombi zasebnega prevoznika** Prevoz šolskih otrok – Matjaž Merkač, s. p., Kotlje 3: vozi učence iz Kotelj.

Stroške prevozov učencev pokrivajo občine: Ravne, Prevalje, Mežica, Črna, Dravograd in Velenje.

Učence na začetku šolskega leta razredniki in policist seznanijo (praktično) z varno potjo.

Število učencev po občinah

Občina/šolsko leto	1.–9. razred	
	2016/2017	2017/2018
Ravne	14	13
Prevalje	1	1
Mežica	1	4
Črna	4	4
Dravograd	1	1
Radlje ob Dravi	1	/
Velenje	1	1
Skupaj	23	24

RAZREDNIKI

ime in priimek	razred	št. učencev	pogovorna ura
Anže Pečnik, prof. slovenskega jezika in pedagogike / Nataša Krajnc, prof. defektologije	kombinacija 1., 2., 4.	7	torek 8 ²⁰ -9 ⁰⁵
Anica Erjavec, prof. defektologije	kombinacija 5., 6.	7	četrtek 11 ⁵⁵ -12 ⁴⁰
Olga Verčkovnik, specialna pedagoginja	kombinacija 7., 8., 9.	10	ponedeljek 9 ¹⁰ -9 ⁵⁵

OSTALI UČITELJI

ime in priimek	pogovorna ura
Gorazd Zagorščak, prof. fizike in proizvodno-tehnične vzgoje	petek 12 ⁴⁵ -13 ³⁰
Mira Pastirk, prof. športne vzgoje	petek 8 ²⁰ -9 ⁰⁵
Uršula Vezonik, dipl. vzgojiteljica	torek 9 ¹⁰ -9 ⁵⁵
Simona Cokan, prof. slovenščine in sociologije	sreda 12 ⁴⁵ -13 ³⁰

Urnik dopolnilnega pouka

dan	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
razred					
1., 2., 4.	7 ³⁰ -8 ¹⁵		12 ⁴⁵ -13 ³⁰		
5., 6.	7 ³⁰ -8 ¹⁵	7 ³⁰ -8 ¹⁵			
7., 8., 9	7 ³⁰ -8 ¹⁵	7 ³⁰ -8 ¹⁵			

Urnik knjižnice

ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
0.				X	
1.	X				
2.	X		X	X	
3.	X	X	X	X	
4.	X	X			
5.		X			

Sodelovanje s starši

Za starše bomo poleg roditeljskih sestankov in govorilnih ur organizirali še predavanja s preventivno vsebino, novoletno prireditev, družabna in delovna srečanja po razredih.

Pogovorne ure

Razrednik mesečno izvaja redne pogovorne ure: vsak prvi torek v mesecu od 16⁰⁰ do 17⁰⁰ (ob istem času se starši lahko pogovorijo tudi s svetovalno delavko, ravnateljico in predmetnimi učitelji).

Razredniki in predmetni učitelji so staršem na voljo **enkrat tedensko v dopoldanskem času**. Razrednik starše obvesti o dnevu, uri in prostoru dopoldanskih pogovornih ur, starši pa po telefonu predhodno najavijo svoj obisk.

Urnik pogovornih ur je objavljen na spletni strani.

Dogovor: če se starši dvakrat zapored ne udeležijo pogovornih ur, jih posebej povabimo.

Roditeljski sestanki

Načrtujejo se 3 sestanki v šolskem letu.

1. Priprava roditeljskega sestanka na temo Organizacija dela na šoli, 4. oktober 2017 ob 16⁰⁰ uri.
2. Pravice staršev in otrok s posebnimi potrebami (Sožitje).

3. Roditeljski sestanek na temo Spoprijemanje s stresom (predavateljica Aleksandra Horvat, ZD Ravne).

Ostala srečanja s starši:

- prireditve z nastopi učencev, predstavitve dela v razredu ter skupne aktivnosti,
- božično-novoletna prireditev na šoli, kamor povabimo tudi mlajše sorojence naših učencev in jih obdarujemo,
- zaključna prireditev.

HIŠNI RED ŠOLE

Hišni red ni namenjen omejevanju svobode, ampak omogoča skupno bivanje vseh na šoli, medsebojno razumevanje in spoštovanje ter razreševanje težav.

Šolski prostor

Šolski prostor je prostor, kjer šola prevzema odgovornost za učence. V šolski prostor spadajo:

- šolska stavba
- igrišče ob šoli
- območje od ceste do vhoda v šolo (dovozna pot, travnato zemljišče od obeh vhodov do ceste)

V šolski prostor spadajo tudi prostori, v katerih imamo dneve dejavnosti, šole v naravi.

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Delovni čas šole je od 6⁰⁰ do 16⁰⁰.

Uradne ure svetovalne službe so od ponedeljka do srede od 8³⁰ do 12⁰⁰ ter v petek od 8³⁰ do 11³⁰.

Uradne ure računovodstva in tajništva so od 7³⁰ do 14⁰⁰.

Uradne ure vodstva šole so ponedeljek, torek, četrtek in petek od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

Uradne ure šolske knjižnice so: ponedeljek 5., 6. šol. ura; torek 0., 3., 6. šol. ura, sre. 0., 3. šol. ura, čet. 0., 3., 5., šol. ura, pet. 3. šol. ura

Uporaba šolskega prostora

Uporaba garderob

- V garderobi učenci odložijo obleko, obutev in dežnike.
- Učenci samostojno shranijo svoja oblačila na obešalnike, obutev pa pod klopi.
- V garderobi se učenci obvezno preobujejo v šolske copate.
- V času odhajanja učencev domov ali čakanju na kombi je v garderobi prisoten učitelj podaljšanega bivanja.

- V garderobi je potrebno vzdrževati red in čistočo.

Odmori

- V odmorih med urami skrbi za učence učitelj, ki je zaključil uro.
- Učenci se med odmori zadržujejo v razredu.
- Na stranišče hodimo praviloma samo med odmori. Sanitarije zapustimo čiste in urejene.

Malice in kosilo

- Učenci od 1. do 9. razreda malicajo v razredih.
- Malica traja od 9⁵⁵ do 10¹⁵.
- Pred malico si učenci umijejo roke in pripravijo prtičke. Dežurna učenca razdelita malico ter pospravita mize v učilnici.
- Čas kosila: od 13¹⁵ do 13⁴⁵ v klubu.
- Učence podaljšanega bivanja spremljajo na kosilu tudi učitelji PB.
- Vsak dan razvijamo kulturno vedenje pri mizi in pravilen odnos do hrane.

Učilnice

- Učenci odidejo v učilnice ob 8¹⁵ uri.
- Učenci in učitelji ne zamujajo pouka. V učilnici so takoj po pričetku ure.
- Učenci se na začetku leta dogovorijo za red in pravila v svoji učilnici, za katero bodo skrbeli celo šolsko leto.
- Učilnice odklepa hišnik.

Telovadnica

- Učenci so v telovadnici samo v spremstvu učitelja.
- Učenci so obuti v športne copate in oblečeni v telovadno opremo.

Knjižnica

- V knjižnici velja knjižnični red.
- V knjižnico se vstopa s čistimi rokami, brez hrane in pijače.

Otroško igrišče

- Vsi skrbimo za urejenost in lep izgled igrišča.
- Igrače po igranju zložimo v zabojnik.
- Peskovnik po uporabi očistimo in zapremo.
- Upoštevamo navodila za uporabo igral.

Organizacija nadzora**Varovanje in nadzor vstopanja v šolo**

- Šolska vrata so v času pouka odklenjena.
- Učenci predčasno odhajajo iz šole samo v spremstvu ali z dovoljenjem učitelja.
- Po končanem pouku učitelj pospremi učence v garderobo in iz šole.
- Vstopanje učencev v šolo pred pričetkom pouka nadzorujejo učitelji.
- Vstopanje drugih obiskovalcev v šolo nadzorujejo vsi zaposleni.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti**Dežurstvo učencev in strokovnih delavcev**

- Tedensko razrednik določi dežurne učence v oddelku.
- Dežurni učenci skrbijo za čiščenje table, vsak dan pregledajo in po potrebi poročajo o stanju v učilnici, pripravijo mize za malico ter pobrišejo in pospravijo mize po končani malici.
- Dežuren učitelj je prisoten v avli in na hodnikih pred poukom in med glavnim odmorom.
- Urnik z imeni dežurnih učiteljev je obešen pred zbornico.

Vedenje učencev

- Učenci prihajajo k pouku pravočasno.
- Ob začetku ure učenci v učilnici mirno počakajo učitelja.
- V času pouka je v šoli obvezna uporaba šolskih copat, pri uri športne vzgoje pa športnih copat.
- Učenci prihajajo v šolo čisti in primerno oblečeni.

- Med poukom ne žvečimo žvečilnih gumijev in ne jemo.
- V šolo ne prinašamo dragocenih ali nevarnih predmetov.
- Ne maramo, da nas kdo zmerja, žali, tepe, grozi, skriva ali vzame naše stvari, zato tudi mi tega ne delamo drugim. Imamo ničelno toleranco do nasilja.
- Uporaba mobilnih telefonov in ostalih elektronskih pripomočkov je za učence prepovedana. Za nujne klice je učencem (v spremstvu učitelja) na voljo telefon v zbornici. Šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali ukradene mobitele
- Kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drog, preprodaja predmetov in prosjačenje je na šolskem prostoru prepovedano. Prepoved velja za učence, učitelje in druge delavce šole, kakor tudi za obiskovalce šole.

Namerno povzročanje škode

- Učenci v šolo ne prinašajo denarja, vrednih predmetov ter predmetov, ki se ne navezujejo na šolsko delo. V primeru kraje, šola ne odgovarja.
- O vsaki nastali škodi ali kraji učenci obvestijo razrednika oziroma vodstvo šole.
- O storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode.
- V primeru, da učenec namerno povzroči škodo, jo je dolžan povrniti.

Opravičevanje odsotnosti

- V primeru bolezn ali drugih opravičenih odsotnosti starši javijo otrokovo odsotnost do 8. ure v tajništvo za tekoči dan.
- Odsotnost učenca so starši ali skrbniki dolžni najkasneje v 5 dneh po vrnitvi v šolo pojasniti razredniku s pisnim opravičilom, po telefonu ali osebno.
- Če učenec izostane več kot 5 dni, starši pa razredniku ne sporočijo vzroka izostanka, razrednik starše pozove.
- Če učenec od pouka zaradi bolezn izostane več kot pet dni, morajo starši predložiti zdravniško opravičilo.

Vzdrževanje reda in čistoče

- Zaposleni in učenci so dolžni skrbeti za red in čistočo.
- Odpadki se ločeno odlagajo v koše za smeti in se ne puščajo po klopeh, pod klopmi ali

vrženi na tla.

- Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvajata hišnik in snažilke.
- Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec in učitelj.

Informiranje učencev in staršev

- Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni s hišnim redom.
- Hišni red je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (na oglasni deski in na spletni strani šole).
- Razredniki in svetovalna služba učence in starše obveščajo z informacijami ustno, po telefonu ali pisno.

Vsi bi se radi v šoli dobro počutili

- Na šoli se med seboj pozdravljamo.
- Preden vstopimo v prostor, potrkamo.
- Med seboj si pomagamo in uporabljamo besede: "Hvala, prosim, izvoli, oprostí,..."
- Vsi skrbimo, da je šola lepa in urejena.

Veljavnost pravil o hišnem redu

- Hišni red Osnovne šole Juričevega Drejčka Ravne začne veljati dan po tem, ko se objavi na oglasni deski in spletni strani šole.
- S hišnim redom se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole ter njihovi starši.

URNIK

dan / razred	P	T	S	Č	P	
1. + 2. + 4.	0	DOP MAT				
	1	MAT	GUM	ŠPO	ŠPO	SCU
	2	SPO 1+2/ NAR 4	SLJ	MAT	MAT	ŠPO
	3	SLJ	SPO 1+2/ NAR 4	SPO 1+2/ NAR 4	SLJ	GUM
	4	LUM	MAT	SLJ	SLJ 1+2/ROP 4	SLJ
	5	LUM 4/ OPB 1+2	SLJ 2/OPB 1+4	DRU 4/ OPB 1+2	DRU 4/ OPB 1+2	MAT 4/ OPB 1+2
	6	DRU 4/ RU – 14 D		DOP SLJ		
5. + 6.	0	DOP MAT	DOP SLJ			
	1	MAT	SLJ 5/ŠPO 6	MAT	MAT	NAR
	2	NAR	TIT 6/ŠPO 5	LUM	DRU	DRU
	3	GOS 6/TIT 5	TIT 6/GOS 5	LUM	ROP	SCU
	4	GOS 6/TIT 5	TIT 6/GOS 5	SLJ 5/ŠPO 6	SLJ 6/ŠPO 5	SLJ 5/OPB 6
	5	SLJ 5/ŠPO 6	MAT	ŠPO 5/SLJ 6	SLJ 5	SLJ 6
	6	SLJ 6	SLJ 6	GUM	DRU/ RU – 14 D	
7. + 8. + 9.	0	DOP SLJ	DOP MAT			RU
	1	TIT 7/ GOS 8+9	MAT	SLJ	SLJ	MAT
	2	TIT 7/ GOS 8+9	SLJ	ŠPO 7/ NAR 8+9	NAR 8/ ŠPO 7+9	SLJ
	3	DRU	DRU	ŠPO 8+9/ DRU 7	ŠPO 8/ DRU 7+9	ŠPO 7+8/MME 9
	4	MAT	NAR	TJA	MAT	TIT 7+8/ŠPO 9
	5	NAR	GOS 7/ TIT 8+9	TIT 9/UBE 7/OPB 8	LUM	TIT 7+8/OPB 9
	6	TJA	GOS 7 / TIT 8+9	TIT 9 / RAO 8	LUM	GUM

OZNAKE IN KRATICE PREDMETOV

SLOVENŠČINA	SLJ
MATEMATIKA	MAT
TUJI JEZIK: ANGLEŠČINA	TJA
LIKOVNA UMETNOST	LUM
GLASBENA UMETNOST	GUM
DRUŽBOSLOVJE	DRU
SPOZNAVANJE OKOLJA	SPO
SOCIALNO UČENJE	SCU
NARAVOSLOVJE	NAR
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	TIT
GOSPODINJSTVO	GOS
ŠPORT	ŠPO
DOPOLNILNI POUK	DOP
DODATNI POUK	DOD
MULTIMEDIJA	MME
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	ROM
UREJANJE BESEDIL	UBE
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	ROP

PROGRAM SVETOVANJA OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI NA OSNOVNI ŠOLI

V šolskem letu 2017/18 bomo nadaljevali s Programom svetovanja otrokom s posebnimi potrebami. Svetovanje je namenjeno otrokom, staršem in strokovnim delavcem na področju posebnih potreb. S projektom želimo vplivati na zgodnje odkrivanje težav v razvoju, socialnem vključevanju in učenju otrok s posebnimi potrebami ter poiskati ustrezno pomoč za posameznika.

Otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in strokovnim sodelavcem želimo omogočiti čim hitrejšo in kvalitetno pomoč, zato bomo po potrebi sodelovali tudi z zunanjimi institucijami.

KDAJ PRITI NA SVETOVANJE?

- Kadar se želite o svojih opažanjih o otrokovih težavah z nekom pogovoriti,
- kadar želite nasvet, kako pomagati otroku s posebnimi potrebami,
- pri iskanju močnih področij otroka s posebnimi potrebami in sprejemanju njegovih posebnosti,
- kadar želite z otrokom s posebnimi potrebami razviti učinkovitejšo komunikacijo,
- kadar se pojavi težnja za učinkovito delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo vzgojne ali disciplinske težave,
- kadar želite pridobiti informacije o oblikah pomoči, ki jih je otrok lahko deležen v šoli,
- kadar starši potrebujejo svetovanje in pomoč pri zagotavljanju spodbudnega okolja, želijo izboljšati kvaliteto učenja, razviti učinkovite strategije in tehnike učenja doma.

Program svetovanja otrokom s posebnimi potrebami na osnovni šoli

SVETOVALEC	PODROČJE SVETOVANJA	URA SVETOVANJA
COKAN SIMONA	<ul style="list-style-type: none"> – Svetovanje, kako izboljšati kvaliteto učenja, razviti učinkovite strategije in tehnike učenja doma. – Svetovanje učencem z bralnimi težavami. – Svetovanje: učni pripomočki pri usvajanju znanja. 	sreda 12 ⁴⁵ –13 ³⁰
ERJAVEC ANICA	<ul style="list-style-type: none"> – Nasvet, kako pomagati otroku s posebnimi potrebami. – Iskanje močnih področij otrok s posebnimi potrebami in sprejemanje njegove posebnosti. – Svetovanje, kako izboljšati kvaliteto učenja, razviti učinkovite strategije in tehnike učenja doma. – Računalnik kot učni pripomoček. 	četrtek 11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
LUJINOVIĆ VESNA	<ul style="list-style-type: none"> – boljše izrabe sposobnosti in talentov – realnejša ocenjevanja samega sebe – zrelejšega razumevanja sebe in drugih – bolj svobodno in fleksibilno soočenje z življenjskimi izzivi 	ponedeljek in petek 8 ⁰⁰ –9 ⁰⁰
PASTIRK MIRA	<ul style="list-style-type: none"> – Pogovor o otrokovih težavah. – Iskanje močnih področij otrok s posebnimi potrebami in sprejemanje njegove posebnosti. 	petek 8 ²⁰ –9 ⁰⁵
PIKO MARIJA	<ul style="list-style-type: none"> – Pogovor o otrokovih težavah. – Nasvet, kako pomagati otroku s posebnimi potrebami. – Iskanje močnih področij otrok s posebnimi potrebami in sprejemanje njegove posebnosti. – Pridobiti informacije o oblikah pomoči, ki jih je otrok lahko deležen v šoli. – Svetovanje in pomoč pri zagotavljanju spodbudnega domačega okolja. – Svetovanje, kako izboljšati kvaliteto učenja, razviti učinkovite strategije in tehnike učenja doma. 	torek in sreda 8 ³⁰ –9 ³⁰
VERČKOVNIK OLGA	<ul style="list-style-type: none"> – Pogovor o otrokovih težavah. – Nasvet, kako pomagati otroku s posebnimi potrebami. 	ponedeljek 9 ¹⁰ –9 ⁵⁵

	<ul style="list-style-type: none"> – Razvoj učinkovite komunikacije z otrokom s posebnimi potrebami. – Učinkovito delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo vzgojne ali disciplinske težave. – Svetovanje in pomoč pri zagotavljanju spodbudnega domačega okolja. – Svetovanje, kako izboljšati kvaliteto učenja, razviti učinkovite strategije in tehnike učenja doma. 	
VEZONIK URŠULA	<ul style="list-style-type: none"> – Pogovor o otrokovih težavah. – Iskanje močnih področij otrok s posebnimi potrebami in sprejemanje njegove posebnosti. 	torek 9 ¹⁰ –9 ⁵⁵
ZAGORŠČAK GORAZD	<ul style="list-style-type: none"> – Svetovanje: učni pripomočki pri usvajanju znanja. – Svetovanje in pomoč pri pravilni uporabi ročnega in strojnega orodja. 	petek 12 ⁴⁰ – 13 ³⁰

Izdala: OŠ JURIČEVEGA DREJČKA RAVNE NA KOROŠKEM, na podlagi 32. člena Zakona o Osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96).

Pripravila:

- * ravnateljica šole Vesna Lujinović
- * zapis in računalniško oblikovanje: Anica Erjavec
- * lektoriral: Anže Pečnik

September 2017