



PUBLIKACIJA OŠ JURIČEVEGA DREJČKA

šolsko leto 2022/2023

Ravne na Koroškem, september 2022



VSEBINA

I. PODATKI O ŠOLI.....	2
II. PREDSTAVITEV PROGRAMA, KI GA IZVAJA ŠOLA	7
III. ORGANIZACIJA DELA V ŠOL. LETU 2022/2023.....	16
IV. HIŠNI RED ŠOLE	26

Na podlagi 32. člena Zakona o Osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) je izdelana PUBLIKACIJA OŠ JURIČEVEGA DREJČKA za šolsko leto 2022/2023.

I. PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole: OSNOVNA ŠOLA JURIČEVEGA DREJČKA
Čečovje 24, Ravne na Koroškem

Ravnateljica: Vesna Lujinović
vesna.lujinovic@guest.arnes.si

TELEFON:

- tajništvo: 02/8215240 ali 02/6211221,
- ravnateljica: 02/6211222,
- svetovalna delavka: 02/6211223,
- zbornica: 02/6211224,
- računalniška učilnica: 02/6211225,
- knjižnica: 02/6211227,
- faks: 02/8215241,
- davčna številka: 35364785,
- matična številka: 5087406000,
- TR: 01303-6030691255,
- e-pošta: os-juricevegad.ra@guest.arnes.si,
- spletna stran: <http://osjd.si>,

Ustanoviteljica šole

OŠ Juričevega Drejčka je ustanovila Občina Ravne na Koroškem z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Juričevega Drejčka Ravne na Koroškem na seji, dne 22. marca 2001 (Ur. l. št. 53/01). Kot javni izobraževalni zavod je bila šola vpisana v sodni register 1/15-00 pri Temeljnem sodišču v Mariboru.

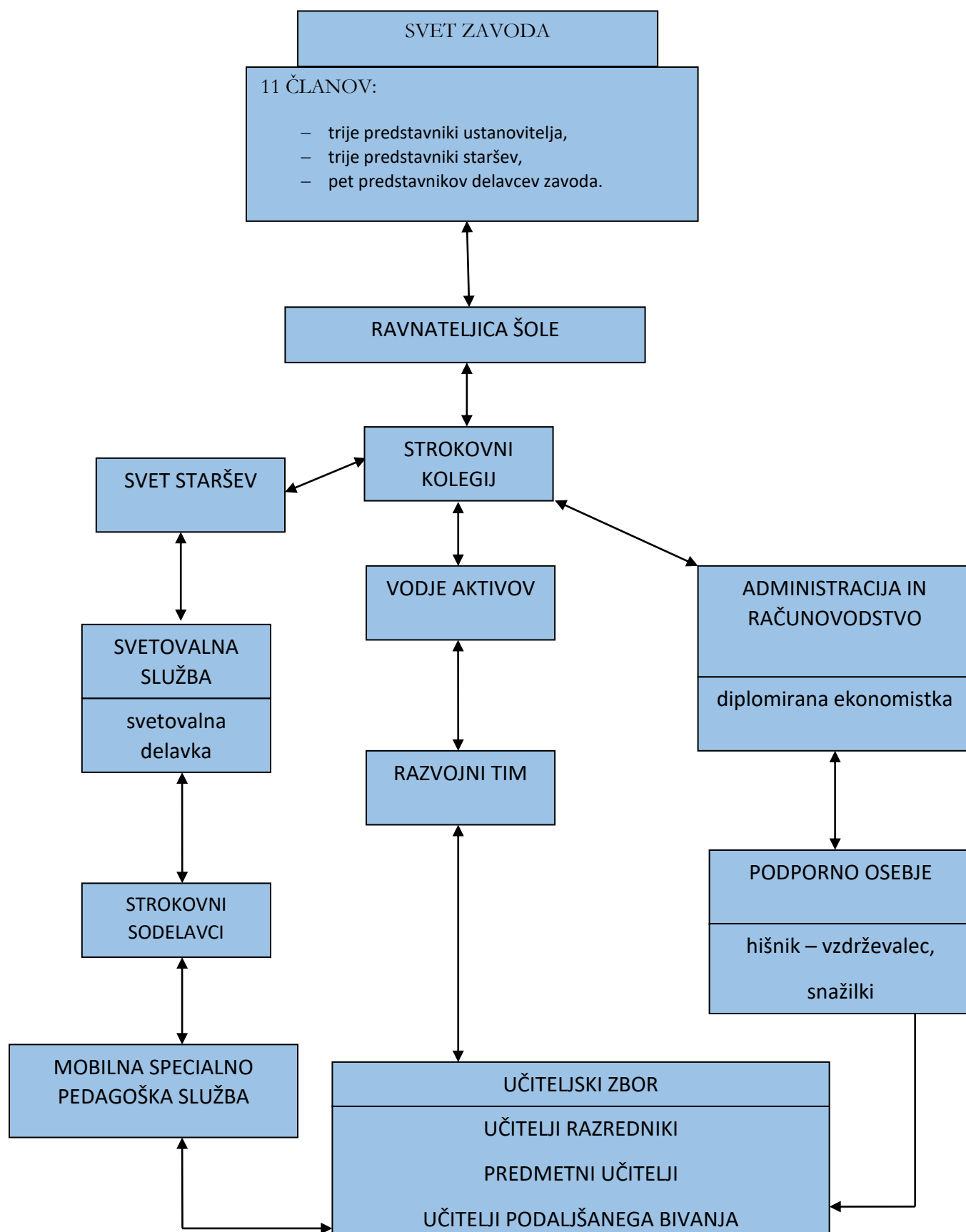
Šolski okoliš

Šola s svojo dejavnostjo zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju z nižjim izobrazbenim standardom na področju naslednjih občin: Ravne na Koroškem, Prevalje, Mežica, Črna na Koroškem in Velenje.

Šolski prostor

Šola je v pritličju stanovanjskega bloka in zajema še dva manjša prizidka. Smo najemniki Stanovanjskega podjetja Ravne na Koroškem. Število učilnic in drugih prostorov je ustrezno. Imamo tudi otroško igrišče (okoli 200 m²), kjer so nameščena igrala s certifikatom o varnosti.

Organigram javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Juričevega Drejčka



ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Svet zavoda

Šteje 9 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev,
- 5 predstavnikov zavoda.

Predsednica Sveta šole je Nataša Krajnc, prof. def.

Svet zavoda se bo letos sestal najmanj trikrat in bo obravnaval:

- sprejem LDN in poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto,
- letno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2022, delovno uspešnost ravnateljice za leto 2022,
- analizo in sprejem finančnega plana za leto 2023,
- oblikovanje nadstandardnega programa in obravnava sprotne problematike.

Ravnateljica:

- vodi in usmerja delo pedagoškega zbora,
- načrtuje letni program dela (LDN) in skrbi za njegovo realizacijo,
- spremlja delo učiteljev in skrbi za njihov poklicni razvoj ter strokovno izpopolnjevanje,
- zagotavlja materialne pogoje za realizacijo LDN,
- sodeluje in pomaga pri vodenju Sveta šole in Sveta staršev,
- sodeluje pri delu otroškega parlamenta,
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi, MIZŠ in drugimi ustanovami,
- povezuje šolo z okoljem,
- opravlja naloge poslovnega organa, ki jih opredeljuje Statut šole,
- pripravlja predloge za napredovanje zaposlenih,
- organizira nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in

izpopolnjevanja delavcev zavoda,

- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj ...

Kadar je ravnateljica odsotna, jo nadomešča Nataša Krajnc, predsednica Sveta šole.

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora.

Sestal se bo vsaj dvakrat letno in se seznani z LDN ter spremljal njegovo realizacijo, dajal predloge in pobude. Prvo sejo skliče ravnatelj.

Člani so: Ingrid Srebernič, Bojanca Purgaj, Anica Sekalo in Maja Račnik.

Predsednik Sveta staršev se izvoli na prvem sestanku Sveta staršev, ki ga skliče ravnateljica.

Predsednica sveta staršev je Bojanca Purgaj.

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se sestaja na rednih mesečnih sejah in ocenjevalnih konferencah.

Mesečne seje učiteljskega zbora

So obvezne in potekajo enkrat mesečno.

Teme:

- načrtovanje in spremljanje LDN (mesečno in tedensko),
- tematske pedagoške konference,
- predlogi za napredovanje učiteljev,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- predstavitev in seznaniitev z zakonodajo in spremembami,
- mobilno delo in individualna strokovna pomoč v VVO in rednih OŠ – spremljanje dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,

- pedagoška problematika.

Ocenjevalne konference in pedagoški sestanki

Na koncu vsakega redovalnega obdobja imamo oddelčne zборе in ocenjevalno konferenco.

Skupaj načrtujejo delo (vertikalna in horizontalna korelacija učnih načrtov), večje projekte, akcije, razstave, nastope ipd. Dogovarjajo se o nabavi učnih pripomočkov, gradiva in materiala za pouk, skupaj načrtujejo delo s starši.

II. PREDSTAVITEV PROGRAMA, KI GA IZVAJA ŠOLA

Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

- 4 kombinirani oddelki devetletne osnovne z nižjim izobrazbenim standardom.
- 3 oddelki podaljšanega bivanja.
- Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.
- Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Odprava primanjkljajev na posameznem področju zaradi dela na daljavo

Učitelji pripravijo predloge za učence, ki potrebujejo dodatno pomoč zaradi primanjkljajev v znanju in pripravijo načrt odprave primanjkljajev.

Predmetnik: prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (obvezni program)

PREDMET	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
SLJ (slovenski jezik)	6	7	7	5	5	5	4	4	4
TJA (tj. – angleščina)							2	2	2
LUM (likovna umetnost)	1	1	1	2	2	2	2	2	2
GUM (glasbena umetnost)	2	2	2	2	1	1	1	1	1
MAT (matematika)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TIT (tehnika in tehnologija)					2	3	4	4	4
GOS (gospodinjstvo)					2	2	2	2	2
SPO (spoznavanje okolja)	3	3	3						
NAR (naravoslovje)				3	2	2	2	4	3
DRU (družboslovje)				2,5	2,5	2,5	4	2	3
ŠPO (šport)	3	3	3	3	3	3	3	3	3
IZBIRNI PREDMET							1	1	1
SCU (socialno učenje)	1	1	1	1	1	1			
ROP (računalniško opismenjevanje)				1	1	1			
RU (oddelčna skupnost)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
ŠT. PREDMETOV	7	7	7	8	10	10	11	11	11
ŠT. UR NA TEDEN	20,5	21,5	22,5	25	26	27	29,5	30	30
ŠT. TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	34	33

Izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu nadaljujemo z izvajanjem izbirnega predmeta športa za sprostitev, pri katerem bomo učence seznanili z vsebinami, ki jim v rednem programu športa ne namenimo veliko ur ali pa teh vsebin sploh nimamo v načrtu. Ure bomo namenili pohodništvu, kolesarjenju in skirojanju ter balvanskemu plezanju. Prvič bomo v 7., 8. in 9. razredu uvedli tudi izbirni predmet načini prehranjevanja.

Dnevi dejavnosti

Vsebino in datume opredelijo razredniki v svojih LDN in letnih učnih pripravah, ki jih oblikujejo in oddajo na začetku šolskega leta. Izvajajo jih individualno, lahko se povežejo med seboj razredi, paralelke ali pa se dnevi organizirajo v okviru celotne šole – izvedba se usklajuje na sestankih strokovnih aktivov in sejah učiteljskega zbora.

Tehniški dnevi

RAZRED	DNI	VSEBINA
Vsi	3	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem
4., 5., 6., 7., 8., 9.	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem
8., 9.	4	Delavnice
8., 9.	1	Ogled Srednje šole Ravne
8., 9.	1	Ogled Srednje šole Slovenj Gradec in Muta

Kulturni dnevi

RAZRED	DNI	VSEBINA
Vsi	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem
	1	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, proslava pred dnevom državnosti
1.–7., 9.	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem
2., 3.	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem

Naravoslovni dnevi

RAZRED	DNI	VSEBINA
Vsi	2	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem
1.–8.	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem

Športni dnevi

1.	Pohod in nabiranje jesenskih plodov
2.	Sankanje in smučanje na Poseki
3.	Šolsko tekmovanje v atletskih disciplinah Športne aktivnosti: kolesarjenje, skirojanje, pohod
4.	Športne igre v vodi
5.	Orientacijski pohod

Razširjeni program, ki ga izvaja šola**Letna šola v naravi**

Letna šola v naravi bo potekala v mesecu septembru 2022 v Nerezinah na Malem Lošnju na Hrvaškem za vse učence šole, v kolikor bomo uspeli zbrati sredstva za letovanje vseh otrok.

Interesne dejavnosti

DEJAVNOST	MENTOR
Tehniški krožek	Gorazd Zagorščak
Pevski zbor, nemščina	Miha Petek
Otroški parlament	Marija Piko
Pravljični krožek	Špela Vaupot
Ustvarjalnice	Nataša Krajnc
Nogomet	Anže Pečnik
Planinski krožek	Simona Cokan

Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebnostni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam.

Podporno učno okolje

Model podpornega učnega okolja smo začeli razvijati z željo izboljšati kvaliteto našega skupnega bivanja v šoli, povečati občutek pripadnosti, razvijati občutek odgovornosti za lastno življenje, ustvarjati podpirajoče okolje tako za učence, kot tudi za učitelje. Individualno delo zgolj z posameznimi učenci nam ni prineslo željenih rezultatov, zato smo začeli s skupinskim delom. Želeli smo ustvariti trajnejše izboljšanje medosebnih odnosov na šoli, saj smo spoznali, kako pomembni so lepi, prijazni topli odnosi med nami. Vsaj enkrat na teden se srečamo za eno šolsko uro, usedemo se v krog in se pogovorimo - poslušamo drug drugega ter podpiramo drug drugega. Imamo dva kroga: notranji krog sestavlja skupina 31 otrok in mladostnikov skupaj z ravnateljico, zunanji krog, ki je opazujoči in reflektirajoči krog pa sestavljajo vsi učitelji in učiteljice. Skupina je namenjena otrokom: to je njihov prostor za občutke, čustva, varnost in sprejetost. Učitelji so zgolj opazovalci dogajanja v krogu. Imamo le eno pravilo, in sicer da v krogu govorimo le o sebi in le v prvi osebi ednine. Teme, ki jih izpostavljajo otroci so njihove (strah, izguba, neuspeh, upanje). Teme, ki se odpirajo v krogu učiteljev so: koliko podpiramo drug drugega, kako kaznujemo in nagrajujemo, kako naši odnosi vplivajo na učence. Model so učenci zelo lepo sprejeli in učinki so bili vidni iz tedna v teden.

Spreminjanje neprimerne vedenja s pogojevanjem

Na kartonček ob dogodku, napišemo ime in ga vstavimo v skrinjo. Določimo dan, ko bomo skrinjo odprli. Črni kartonček izniči zlatega, zato si otroci prizadevajo za zlato. Zlati kartončki dobijo NAGRADE – čokoladice ali druge simbolne nagrade (darila donatorjev).

Kasneje pravila stopnjujete. Zdaj moramo biti še malo bolj pridni: en črn kartonček izniči dva zlata. In tako dokler niso v skrinji sami zlati. O kartončkih se pogovorimo v skupini.

Dvig digitalne kompetentnosti

Namen projekta Dvig digitalne kompetentnosti je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

Cilj projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje ter udejanjanje lastnega strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in otrok/učencev/dijakov).

Gremo se špilat

Sodelujemo v projektu NIJZ, ki deluje pod okriljem občine Ravne na Koroškem. Na podlagi slabših kazalnikov zdravja na področju telesne dejavnosti otrok in mladostnikov so v občinski akcijski plan umestili spodbujanje gibanja vseh generacij, ker so tako odrasli kot tudi otroci in mladostniki so zaradi premajhne telesne dejavnosti oziroma vse bolj sedečega življenjskega sloga izpostavljeni številnim dejavnikom tveganja za pojav različnih bolezni. V delovni skupini so pripravili publikacijo s starimi gibalnimi igrami (fučka, gomitvist, zemljo krast ...) z naslovom **Gremo se špilat**. Da bi otroke in mladostnike na njim zanimiv način povabili k igranju starih iger, so igre z otroki tudi posneli. Pri snemanju smo sodelovali tudi učenci in učitelji naše šole. V publikacijo so umestili QR kodo, preko katere je omogočen dostop do videoposnetkov s prikazom posameznih iger. V spontanah gibalnih igrah, prijaznih do narave in ljudi, poskušamo prepoznati vrednost, ki krepi zdravje. Igre so priložnost za tkanje novih vezi ali za ohranjanje starih.

Pomahajmo v svet

Sodelujemo v projektu Pomahajmo v svet. Ob spoznavanju ožjega in širšega družbenega, naravnega in kulturnega okolja ter spoznavanju medkulturnih in drugih razlik, otroci rešujejo probleme nestrpnosti, premagujejo stereotipe, predsodke ter drug drugega osveščajo o pomembnosti čistega in zdravega okolja. Vključevanje v program, spoznavanje in odkrivanje domačega okolja in širšega sveta oblikuje pri otrocih narodno in državljansko zavest. Otroci spoznavajo kako je zgrajena družba, se seznanjajo z različnimi funkcijami bližnjega

družbenega okolja, s poklici, delovnimi in kulturnimi okolji ter pridobijo možnost seznanjanja z različnimi kulturami in tradicijami. Otroci pri vključevanju v projekt razvijejo svojo kreativnost, ustvarjalnost, uporabljajo pridobljena znanja na področju igre, gibanja, ustvarjanja.

V projektu so izpostavljene naslednje aktivnosti:

- mednarodno sodelovanje;
- skrb za socialno pravičnost;
- povezovanje med otroki iz evropskih in drugih držav in sklepanje novih prijateljstev ter
- spoznavanje in učenje varne uporabe računalnika.

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom

NPZ-ja v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se lahko prostovoljno udeležijo učenci, ki obiskujejo šesti in deveti razred prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom.

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v šestem razredu izvaja iz:

- slovenščine ali madžarščine ali italijanščine (4. maj 2023),
- matematike (8. maj 2023).

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v devetem razredu izvaja iz:

- slovenščine ali madžarščine ali italijanščine (4. maj 2023),
- matematike (8. maj 2023),
- tretjega predmeta: naravoslovje (10. maj 2023).

Učenci se prostovoljno udeležijo preverjanja znanja, ki se izvaja za vsak predmet le enkrat (na rednem roku) na dan, določenem v Koledarju NPZ.

Izvajanje konfesionalne dejavnosti verouka

V šolskem letu 2022/2023 imamo dovoljenje za izvajanje konfesionalne dejavnosti verouka za učence prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom v prostorih naše šole. Verouk se izvaja v času ko v šoli ne poteka obvezni program vzgojno-izobraževalnega dela.

Druge dejavnosti:

- obdarovanje otrok in obisk dedka Mraza,
- proslava pred slovenskim kulturnim praznikom,
- pustovanje,
- izleti po Sloveniji in tujini,
- letna šola v naravi za vse učence.

Počitniške dejavnosti

V času poletnih počitnic bomo organizirali počitniško varstvo v obliki delavnic na šoli za učence naše šole in ostale otroke iz lokalne skupnosti. Učenci se lahko udeležijo zdravstvenega letovanja na morju.

Preventivni program

V okviru preventivnega programa bomo poleg ustaljenih oblik zdravstvene preventive za učence in zaposlene tudi letos pripravili predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje v sodelovanju z uveljavljenimi strokovnjaki.

Vključeni smo tudi v projekt Zdrava šola in bomo delovali v skladu z urejenimi smernicami.

Šolska skupnost

Učenci oddelčnih skupnosti so organizirani v šolsko skupnost učencev, katere mentorica je Špela Vaupot. V okviru šolske skupnosti učencev deluje šolski parlament.

Odprti dan šole in odprte učne ure:

- odprt dan šole (za starše, vzgojitelje, učitelje rednih šol in druge) bomo v okviru Tedna vseživljenjskega učenja pripravili v obliki delavnic,
- sodelovanje staršev na športnih dnevih in drugih dnevih dejavnosti,
- hospitacijske ure za učitelje, starše, pripravnike, študente in druge obiskovalce.

Način preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj

V prvem VIZ obdobju je ocenjevanje opisno, v drugem in tretjem obdobju pa je številčno (z ocenami od 1 do 5). Pri ocenjevanju znanja se upoštevajo določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (UL RS št. 52/2013), lahko pa se z individualiziranim programom določi, da je večina ocen ali da so vse ocene pridobljene na osnovi pisnih izdelkov.

Pri ocenjevanju znanja zagotavljamo javnost ocenjevanja zlasti:

- s seznaitvijo staršev na prvem roditeljskem sestanku in učencev z načini preverjanja in ocenjevanje znanja ter napredovanje učencev pri posameznem predmetu,
- s predstavitvijo ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu in individualiziranim programom za posameznega učenca za posamezno ocenjevalno obdobje,
- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja pri posameznem predmetu,
- z določitvijo načina in rokov ocenjevanja pri posameznem predmetu,
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine,
- s sprotnim obveščanjem učencev in staršev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju- na individualnih govorilnih urah in ob koncu ocenjevalnega obdobja s pisnim obvestilom,
- učencem in staršem se izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled v druge izdelke.

KRITERIJI OCENJEVANJA:

0 – 49%	50 – 64%	65 – 79%	80 – 89%	90 – 100%
nezadostno(1)	zadostno(2)	dobro(3)	prav dobro(4)	odlično(5)

III. ORGANIZACIJA DELA V ŠOL. LETU 2022/2023

Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Šolski koledar

S poukom pričnemo v četrtek, 1. septembra 2022. Za učence 9. razreda je zadnji dan pouka sredo, 15. junija 2022, za vse ostale učence pa se pouk konča v petek, 23. junija 2023.

Ocenjevalna obdobja

OBDOBJE	OD	DO
I.	1. september 2022	27. januar 2023
II.	28. januar 2023	15. junij 2023 – devetošolci 23. junij 2023 – ostali

Počitnice

POČITNICE	OD	DO
jesenske	31. oktober 2022	4. november 2022
novoletne	26. december 2022	2. januar 2023
zimske	30. januar 2023	3. februar 2023
prvomajske	27. april 2023	2. maj 2023
poletne	26. junij 2023	31. avgust 2023

Pouka prosti dnevi

DAN	DATUM		OBRAZLOŽITEV
ponedeljek	31. oktober 2022	praznik	dan reformacije
torek	1. november 2022	praznik	dan spomina na mrtve
nedelja	25. december 2022	praznik	božič
ponedeljek	26. december 2022	praznik	dan samostojnosti in enotnosti
nedelja	1. januar 2023	praznik	novo leto
ponedeljek	2. januar 2023	praznik	novo leto
sreda	8. februar 2023	praznik	Prešernov dan
ponedeljek	10. april 2023	praznik	velikonočni ponedeljek
četrtek	27. april 2023	praznik	dan upora proti okupatorju
ponedeljek	1. maj 2023	praznik	praznik dela
torek	2. maj 2023	praznik	praznik dela
nedelja	25. junij 2023	praznik	dan državnosti

Urnik

DAN RAZRED		PON	TOR	SRE	ČET	PET
1. +2.	1	SPO	SPO	GUM	LUM	ŠPO
	2	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ
	3	MA	MAT	MAT	SLJ	SPO
	4	ŠPO	ŠPO	DOP MAT/PZ	GUM	MAT
	5	SLJ 2		SOC		
	6	DOP SLJ				
3. +4.	1	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ
	2	MAT	MAT	MAT	MAT	GUM
	3	DOP SLJ	ŠPO	LUM	ŠPO	ŠPO
	4	SPO/DRU	SPO/DRU	SLJ 3/NAR 4	SOC	LUM 4
	5	RAČ 4	SLJ 3/NAR4	SPO/DRU 14 dni/ DOP MAT	GUM	MAT
	6	NAR 4	RAČ 4			
5. +6.	1	LUM	LUM	MAT	MAT	MAT
	2	NAR	NAR	SOC	ŠPO 1/ZBOR 0	RAČ
	3	TTT 0/ŠPO1	RAP 0/GOS 1	GUM	DOP MAT/ GOS 0	SLJ
	4	SLJ 5/MAT 6	SLJ 6/MAT 5	SLJ	SLJ	OPB
	5	DRU	DRU	OPB 0/TTT1	ŠPO 0/OPB 1	OPB 0/GOS 1
	6	DOP SLJ	SLJ	OPB 0/TTT1	ŠPO 0/OPB 1	ŠPO1/ GOS 0
	7	TTT 1	DRU na 14 dni	OPB 1/TTT 0	TTT 0/OPB 1	ŠPO 0/OPB 1
7. +8. +9.	1	DRU7/NAR 8+9	DRU 7+9/NAR 8	SLJ 8+9/MAT 7	DRU 7/NAR 8+9	SLJ 8+9/ MAT 7
	2	MAT 7/ SLJ 8+9	MAT 7/SLJ 8+9	MAT 8+9/SLJ 7	MAT 8+9/SLJ7	MAT 8+9/ SLJ 7
	3	DRU 7+9/ MAT 8	DOP MAT 9/TTT 2	MAT 9/SLJ 7	NAR 7/DRU 8+9	NAR 7+8+9
	4	TTT3/ TJA 2 SK	LUM 7+8+9	LUM 7+8+9	TTT 3/IZB 2	ŠPO 2/TTT 3
	5	TJA	IZB 3/GUM 2	GOS 2/ŠPO 3	TTT 2/GOS 3	ŠPO 2/TTT 3
	6	ŠPO 2/ TJA 3 SK	ŠPO 3/TTT 2	GOS 2/ŠPO 3	TTT 2/GOS 3	DRU 8
	7	OS	SLJ DOP 2.SK/ GUM 3		ZBOR	ZBOR

Vsebino vzgojno-izobraževalnega dela učitelji opredelijo v LDN učitelja in letnih učnih pripravah, ki jih oblikujejo pred začetkom šolskega leta ter v tedenskih (neobvezno) in obveznih dnevnih pripravah na pouk.

Urnik učnih ur in odmorov

7.10 -7.55	jutranje varstvo
8.00-8.45	1. ura pouka
8.50-9.35	2. ura pouka
9.35 – 9.55	glavni odmor za malico
9.55-10.40	3. ura pouka
10.45-11.30	4. ura pouka, podaljšano bivanje
11.35-12.20	5. ura pouka, podaljšano bivanje,
12.25-13.10	6. ura pouka, kosilo, podaljšano bivanje
13.10-14.00	7. ura pouka, kosilo, podaljšano bivanje
14.00-14.50	8. ura pouka, podaljšano bivanje
14.50-15.40	9. ura pouka, podaljšano bivanje

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

ODDELEK	OD DO	KOSILO
jutranje varstvo	7.10 -7.55	
OPB 1	10 ⁴⁵ —14 ⁴⁰	12 ³⁰ —12 ⁵⁰
OPB 2	11 ²⁵ —14 ⁴⁰	12 ⁵⁰ —13 ³⁰
OPB 3	14 ⁴⁰ —15 ³⁰	združena skupina

Organizirane imamo 3 skupine podaljšanega bivanja glede na vpis učencev ter normative in standarde. Podaljšano bivanje je namenjeno učencem zaposlenih staršev, učencem iz oddaljenih krajev in učencem, ki jim starši doma ne morejo nuditi ustrezne pomoči pri utrjevanju šolskega znanja in pisanju domačih nalog. V času PB imajo učenci možnost kosila, pisanja domačih nalog in učenja ob strokovni pomoči učiteljev ter možnost vključevanja v različne športne in ustvarjalne aktivnosti.

Program svetovanja otrokom s posebnimi potrebami

Nudimo brezplačno pomoč otrokom in mladostnikom

- z učnimi težavami pri branju, pisanju, računanju ali učenju nasploh;
- s težavami na področju grafomotorike, fine motorike in grobe motorike;
- tistim, ki se težko zberejo, so nemirni in slabše organizirani;
- slabše pomnijo in hitro pozabljajo;
- s težavami v prilagajanju na novo okolje;
- ki so nesrečni, žalostni in osamljeni;
- ki kažejo odstopanja v razvoju.

Staršem

- pri iskanju odgovorov na različna vprašanja v zvezi z otrokovim razvojem, vzgojo, učenjem in socialnimi in medsebojnimi odnosi v družini, šoli idr.

Učiteljem, vzgojiteljem in svetovalnim delavcem

- pri iskanju odgovorov na različna vprašanja v zvezi z otrokovim/mladostnikovim razvojem, učenjem, prilagoditvami vzgojno-izobraževalnega procesa ter spodbujanju otrokovih/mladostnikovih potencialov

Učitelji svoje bogato znanje in izkušnje pri poučevanju otrok s posebnimi potrebami, delijo tudi s širšo skupnostjo. V programu svetovanja, ki smo ga oblikovali smo dostopni brezplačno vsem, ki potrebujejo pomoč.

Pri nas so zaposleni: specialni pedagog, pedagog, psiholog, inkluzivni pedagog, sociolog, vzgojitelj, profesor slovenščine, profesor fizike in tehnike, profesor razrednega pouka in profesor športa.

Kako pridete do nas?

Pokličete nas po telefonu: 02/8215240 ali 02/6211221, in se naročite za obisk.

Razrednik mesečno izvaja redne pogovorne ure kot so zapisane v tabeli :

Pogovorne ure	URA
COKAN SIMONA	Torek: 09.55–10.40.
ERJAVEC ANICA	Četrtek: 10.45–11.30.
KRAJNC NATAŠA	Sreda: 11.35–12.20.
LUJINOVIĆ VESNA	Ponedeljek: 8.00–9.00.
PASTIRK MIRA	Petek: 8.50–9.35.
PEČNIK ANŽE	Petek: 9.55–10.40.
VAUPOT ŠPELA	Četrtek: 10.45–11.30.
ZAGORŠČAK GORAZD	Torek: 10.45–11.30.
MIHA PETEK	Ponedeljek: 10.45–11.30.

Kje nas najdete?

Na Osnovni šoli Juričevega Drejčka, Čečovje 24, Ravne na Koroškem

Pedagoški delavci

IME IN PRIIMEK	RAZPOREDITEV
1. Anica Erjavec	prof. defektologije (MAT, LUM, OPB) – razredničarka
2. Nataša Krajnc	prof. defektologije (MAT, SPO, LUM, TJA, OPB) – razredničarka
3. Uršula Vezonik	dipl. vzgojiteljica z defektološko dokvalifikacijo (mobilna specialno pedagoška služba)
4. Gorazd Zagorščak	prof. fizike in proizvodno-tehnične vzgoje z defektološko dokvalifikacijo (TIT, NAR, RAČ, OPB)
5. Mira Pastirk	prof. športne vzgoje z defektološko dokvalifikacijo (ŠPO, OPB, IZB)

6. Simona Cokan	prof. slovenščine in sociologije z dokvalifikacijo za izvajanje DSP (SLJ, DRU, RaP) – razredničarka
7. Katja Fortek	prof. defektologije (mobilna specialno pedagoška služba)
8. Suzana Vodnjov	prof. defektologije (mobilna specialno pedagoška služba)
9. Vesna Lujinović	mag. sociologije (ravnateljica, OPB, SCU)
10. Marija Piko	prof. pedagogike in sociologije (svetovalna delavka, knjižnica, OPB)
11. Anže Pečnik	mag. prof. slovenskega jezika in književnosti in pedagogike (SLJ, LUM, RaP) – razrednik
12. Špela Vaupot	mag. prof. razrednega pouka (GOS, OPB)
13. Špela Vunderl	inkluzivna pedagogika (mobilna specialno pedagoška služba)
14. Miha Petek	dipl. trob. in učitelj trobente (GUM, PZ, OPB, 2. učitelj v 1. r)

Individualizirani programi (IP)

Na osnovi 37. člena ZUOPP-1 (Ur. l. RS št. 58/2011) ravnateljica imenuje strokovno skupino za pripravo in spremljanje izvajanja IP.

IP za posameznega učenca morajo biti pripravljeni v 30-dneh od izdaje odločbe oz. 30 dni po vpisu učenca.

Šolska strokovna skupina

Sestavljajo jo lahko: svetovalna delavka, razrednik in predmetni učitelj, ravnateljica (po potrebi tudi zunanji sodelavci, psihologinja in socialni delavci Centra za socialno delo, pedopsihiatrinja, nevrofizioterapevtka, mobilni in drugi pedagogi), ki obravnavajo posameznega učenca.

Strokovna skupina sodeluje pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov za posameznega učenca (IP). Zapisnik pripravi razrednik.

Strokovna skupina se sestane ob predlogu za prigrasitev učencev na Komisijo za usmerjanje, ponavljanju razreda, hujših kršitvah šolskih pravil, iskanju dodatne pomoči učencem v drugih institucijah in vključitvi zunanjih strokovnjakov.

Program dela svetovalne delavke

Temeljna naloga šolske svetovalne delavke je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli tako, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Tri osnovne vrste dejavnosti:

1. Dejavnosti pomoči: pomoč obsega neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini in druge vrste posrednih aktivnosti.
2. Razvojno preventivne dejavnosti: zajemajo ugotavljanje obstoječega stanja, načrtovanje sprememb in izboljšav, vodenje različnih razvojnih, inovativnih in preventivnih projektov.
3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije v zvezi z nudenjem pomoči in razvojnim preventivnim delom.

Šolska knjižnica in njene naloge

Naloge in cilji šolske knjižnice so zajeti v LDN knjižnice. Knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole. Njene naloge: vodenje knjižnice, izdajanje in spremljanje knjig v knjižnici, nabava knjig, vodenje predpisane administracije in dokumentacije, obdelava tekoče periodike, izvajanje pedagoškega dela v knjižnici, izvajanje knjižne in knjižnične vzgoje.

Poglavitni cilj knjižnice je naučiti oz. vzgojiti učenca v samostojnega in aktivnega uporabnika vseh vrst knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov. Za dosego tega cilja poteka v knjižnici individualno pedagoško delo ob izposoji, bibliopedagoške ure in druge oblike spodbujanja iskanja zanimivosti v knjižnem gradivu ter tako posledično preko teh dejavnosti izobraževanje in pridobivanje novih aktivnih nadaljnjih uporabnikov. Šolska knjižnica vodi tudi učbeniški sklad. Učbeniki so za vse učence brezplačni.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Za starše bomo poleg roditeljskih sestankov in govorilnih ur organizirali še predavanja s preventivno vsebino, novoletno prireditev, družabna in delovna srečanja po razredih.

V mesecu septembru šola izda svojo publikacijo, ki je objavljena tudi na šolski spletni strani

Roditeljski sestanki

Načrtujejo se 4 roditeljski sestanki v šolskem letu glede na aktualno epidemiološko sliko oziroma glede na priporočila NIJZ:

1. Organizacija dela na šoli (29. september 2022 ob 16. uri).
2. Roditeljski sestanek v mesecu oktobru 2022(tema po dogovoru z Aleksandro Horvat).
3. Roditeljski sestanek za 9. razred – poklicno usmerjanje, 09. 02. 2023.
4. Aktualne teme, marec 2023.

Ostala srečanja s starši:

- prireditve z nastopi učencev, predstavitve dela v razredu ter skupne aktivnosti,
- božično-novoletna prireditev na šoli, kamor povabimo tudi mlajše sorojence naših učencev in jih obdarujemo,
- zaključna prireditev.

Preventivni program za učence

1. Organizacija sistematskih zdravstvenih pregledov učencev v sodelovanju s šolsko ambulanto ZD Ravne.
2. Organizacija zobozdravstvenih pregledov učencev v sodelovanju s šolsko ambulanto na OŠ Prežihovega Voranca Ravne.
3. Skrb za redno želiranje zob na šoli in v higienskem kabinetu ZD Ravne.
4. Sodelovanje na medobčinskem tekmovanju za zdrave in čiste zobe.
5. Krog prijateljstva – tedensko skupinsko srečanje vseh in pogovor o življenju v šoli.
6. Razredne ure na aktualne teme.
7. V sodelovanju s CSD Ravne na Koroškem se izvaja individualna pomoč posameznim

učencem.

8. Individualna strokovna pomoč posameznim učencem z učnimi težavami.
9. Različne akcije za prometno varnost učencev.
10. Zdravstveno predavanje Aleksandre Horvat iz ZD Ravne za učence 3. do 9. razreda:

RAZRED	TEMA
3.+ 4.	Preprečevanje poškodb
5.	Zasvojenost
6.	Odraščanje
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Medosebni odnosi in samopodoba
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

Prehrana in prevozi vozačev

Prehrana

MALICA: za vse učence, cena malice 0,90 EUR, za prejemnika subvencije je malica brezplačna.

KOSILO: učenci se lahko naročijo na kosilo, ki ga pripeljemo z OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem. Kosilo se deli od 12³⁰ do 13³⁰ (cena kosila od 1. do 4. razreda je 2,50 EUR, od 5. do 9. razreda pa 2,71 EUR).

Prevozi učencev:

- kombi zasebnega prevoznika Kamot – Matjaž Kamnik, s. p., Pod Gonjami 15/b, Prevalje: vozi učence iz Zgornje Mežiške doline,
- kombi zasebnega prevoznika Prevoz šolskih otrok – Matjaž Merkač, s. p., Kotlje 3: vozi učence iz Kotelj.

Stroške prevozov učencev pokrivajo občine. Učence na začetku šolskega leta razredniki in policist (praktično) seznanijo z varno potjo.

V. HIŠNI RED ŠOLE

Hišni red ni namenjen omejevanju svobode, ampak omogoča skupno bivanje vseh na šoli, medsebojno razumevanje in spoštovanje ter razreševanje težav.

Šolski prostor

Šolski prostor je prostor, kjer šola prevzema odgovornost za učence. V šolski prostor spadajo: šolska stavba, igrišče ob šoli in območje od ceste do vhoda v šolo (dovozna pot, travnato zemljišče od obeh vhodov do ceste) V šolski prostor spadajo tudi prostori, v katerih imamo dneve dejavnosti, šole v naravi.

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Delovni čas šole je od 6⁰⁰ do 15⁴⁰.

Uradne ure svetovalne službe so v sredo in četrtek oz. ob predhodni najavi.

Uradne ure računovodstva in tajništva so od 7³⁰ do 14⁰⁰.

Uradne ure vodstva šole so v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

Uradne ure šolske knjižnice so v ponedeljek, torek in petek od 8⁰⁰ do 11³⁰

Uporaba šolskega prostora

Uporaba garderob

V garderobi učenci odložijo obleko, obutev in dežnike. Učenci samostojno shranijo svoja oblačila na obešalnike, obutev pa pod klopi. V garderobi se učenci obvezno preobujejo v šolske copate. V času odhajanja učencev domov ali čakanju na kombi je v garderobi prisoten učitelj podaljšanega bivanja. V garderobi je potrebno vzdrževati red in čistočo.

Odmori

V odmorih med urami skrbi za učence učitelj, ki je zaključil uro. Učenci se med odmori zadržujejo v razredu. Na stranišče hodimo praviloma samo med odmori. Sanitarije zapustimo čiste in urejene.

Malice in kosilo

Učenci od 1. do 9. razreda malicajo v razredih.

Malica traja od 9³⁵ do 9⁵⁵.

Pred malico si učenci umijejo roke in pripravijo prtičke.

Čas kosila: od 12³⁰ do 13³⁰ v klubu.

Učence podaljšanega bivanja spremljajo na kosilu tudi učitelji PB.

Vsak dan razvijamo kulturno vedenje pri mizi in pravilen odnos do hrane.

Učilnice

Učenci odidejo v učilnice ob 7⁵⁵ uri. Učenci in učitelji ne zamujajo pouka. V učilnici so takoj po pričetku ure. Učenci se na začetku leta dogovorijo za red in pravila v svoji učilnici, za katero bodo skrbeli celo šolsko leto.

Telovadnica

Učenci so v telovadnici samo v spremstvu učitelja. Učenci so obuti v športne copate in oblečeni v telovadno opremo.

Knjižnica

V knjižnici velja knjižnični red. V knjižnico se vstopa s čistimi rokami, brez hrane in pijače.

Otroško igrišče

Vsi skrbimo za urejenost in lep izgled igrišča. Igrače po igranju zložimo v zabojnik. Peskovnik po uporabi očistimo in zapremo. Upoštevamo navodila za uporabo igral. Uporabljena igrala se po koncu igre razkužijo.

Organizacija nadzora

Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

Šolska vrata so v času pouka zaradi pojava COVID-19 zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo (pokličejo) v tajništvo, kjer se vodi evidenca. Vstopanje drugih obiskovalcev v šolo nadzoruje dežurna snažilka pri vratih – zunanji obiskovalci in starši vstopijo v šolo le v nujnih primerih. Vstopanje učencev v šolo pred pričetkom pouka nadzorujejo učitelji. Učenci predčasno odhajajo iz šole samo v spremstvu ali z dovoljenjem učitelja. Po končanem pouku učitelj pospremi učence v garderobo in iz šole.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo (gospodinjsko učilnico)** in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.

Dežurstvo učencev in strokovnih delavcev

Tedensko razrednik določi dežurne učence v oddelku.

Dežurni učenci poskrbijo za to, da si učenci pripravijo mize za malico ter pobrišejo in pospravijo mize po končani malici. Dežurni učitelj je prisoten v avli in na hodnikih pred poukom in med glavnim odmorom. Urnik z imeni dežurnih učiteljev je obešen v zbornici.

Vedenje učencev

Učenci prihajajo k pouku pravočasno. Ob začetku ure učenci v učilnici mirno počakajo učitelja. V času pouka je v šoli obvezna uporaba šolskih copat, pri uri športne vzgoje pa športnih copat. Učenci prihajajo v šolo čisti in primerno oblečeni. Med poukom ne žvečimo žvečilnih gumijev in ne jemo. V šolo ne prinašamo dragocenih ali nevarnih predmetov. Ne maramo, da nas kdo zmerja, žali, tepe, grozi, skriva ali vzame naše stvari, zato tudi mi tega ne delamo drugim. Imamo ničelno toleranco do nasilja. Kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drog, preprodaja predmetov in prosjačenje je na šolskem prostoru prepovedano. Prepoved velja za učence, učitelje in druge delavce šole, kakor tudi za obiskovalce šole.

Pravila s področja uporabe IKT opreme

Po dogovoru z učiteljem lahko učenci pri pouku uporabljajo mobilne naprave. Brez soglasja učitelja je uporaba mobilnih naprav prepovedana. Uporaba mobilnih naprav je za učence dovoljena med glavnim odmorom. Ob prihodu v šolo učenci v posebno škatlo odložijo svoje mobilne naprave. Med poukom so te shranjene v zbornici šole. Učencem jih med glavnim odmorom razdeli in ponovno zbere dežurni učitelj.

Prepovedano je fotografiranje, snemanje in objavljanje sošolcev, drugih učencev, učiteljev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja. Za mobilne naprave, ki jih učenci prinašajo v šolo, odgovarjajo sami. Šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali ukradene mobilne naprave. V računalniški učilnici uporaba programske opreme brez soglasja učitelja ni dovoljena (igranje igrice in uporaba vsebin, ki niso namenjene pouku). Če učenec ne spoštuje zapisanih pravil, se ta kršitev obravnava kot težja kršitev šolskih pravil.

Namerno povzročanje škode

Učenci v šolo ne prinašajo denarja, vrednih predmetov ter predmetov, ki se ne navezujejo na šolsko delo. V primeru kraje, šola ne odgovarja.

O vsaki nastali škodi ali kraji učenci obvestijo razrednika oziroma vodstvo šole.

O storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode.

V primeru, da učenec namerno povzroči škodo, jo je dolžan povrniti.

Opravičevanje odsotnosti

V primeru bolezni ali drugih opravičenih odsotnosti starši javijo otrokovo odsotnost do 8. ure v tajništvo za tekoči dan. Odsotnost učenca so starši ali skrbniki dolžni najkasneje v 5 dneh po vrnitvi v šolo pojasniti razredniku s pisnim opravičilom, po telefonu ali osebno.

Če učenec izostane več kot 5 dni, starši pa razredniku ne sporočijo vzroka izostanka, razrednik starše pozove. Če učenec od pouka zaradi bolezni izostane več kot pet dni, morajo starši predložiti zdravniško opravičilo.

Vzdrževanje reda in čistoče

Zaposleni in učenci so dolžni skrbeti za red in čistočo. Odpadki se ločeno odlagajo v koše za smeti in se ne puščajo po klopeh, pod klopmi ali vrženi na tla. Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvajata hišnik in snažilke. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec in učitelj.

Informiranje učencev in staršev

Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni s hišnim redom. Hišni red je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (na oglasni deski in na spletni strani šole). Razredniki in svetovalna služba učence in starše obveščajo z informacijami ustno, po telefonu ali pisno.

Vsi bi se radi v šoli dobro počutili

Na šoli se med seboj pozdravljamo. Preden vstopimo v prostor, potrkamo. Med seboj si pomagamo in uporabljamo besede: "Hvala, prosim, izvoli, oprosti,..." Vsi skrbimo, da je šola lepa in urejena.

Veljavnost pravil o hišnem redu

Hišni red Osnovne šole Juričevega Drejčka Ravne začne veljati dan po tem, ko se objavi na oglasni deski šole.

S hišnim redom se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole ter njihovi starši. V času COVID-19 se ravnamo po priporočilih NIJZ.

Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja sars-cov-2 v vzgoji in izobraževanju

Kadar je virus SARS CoV-2 med nami, je pomembno, da upoštevamo osnovne higienske ukrepe in priporočila za preprečevanje njegovega prenosa in širjenja ter ukrepe za samozaščitno vedenje. Vrsta in intenzivnost ukrepov se izvajata glede na epidemiološko situacijo.

Priporočila se nanašajo na vsa področja vzgoje in izobraževanja, ki vključuje vse zavode in institucije na predšolski, osnovnošolski, srednješolski, višješolski in visokošolski ravni, vključno z izobraževanjem odraslih, domovi za učence, dijaškimi in študentskimi domovi (v nadaljevanju: zavod).

Priporočila se nanašajo na vzgojno izobraževalne in druge dejavnosti, ki jih izvajajo in organizirajo zavodi in institucije.

Pri vključevanju dijakov in študentov v delovne procese se upoštevajo zahteve v institucijah oz. podjetjih, kamor se ti vključujejo (npr.: izvajanje vaj v zdravstvenih zavodih, praktično izobraževanje pri delodajalcu).

I. UKREPI, KI JIH IZVAJAMO V FAZI 1

Gre za epidemiološko situacijo, ko prevladuje različica SARS-CoV-2, ki se hitro širi v vseh skupinah prebivalstva in pri večini obolelih ne povzroča težjega poteka, ki zahteva bolnišnično zdravljenje. Namen ukrepov je zaščititi prebivalstvo in preprečiti porast hudih (težje) potekajočih oblik bolezni. Priporočajo se ukrepi, ki so usmerjeni v zamejevanje širjenja SARS-CoV-2, vendar ne posegajo pomembno v vsakdanje življenje večine (osnovni higienski ukrepi, prezračevanje, izolacija obolelih, cepljenje proti covid-19, s poudarkom na cepljenju ranljivih skupin, uporaba zaščitnih mask v okoljih, kjer je tesno skupaj veliko ljudi – posebej priporočljivo za ranljive skupine prebivalstva).

OSNOVNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2

1. Zagotavljanje higiensko tehničnih pogojev za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni

- Vsi prostori naj bodo med obratovanjem ves čas ustrezno prezračeni. Ob tem upoštevamo Strokovno mnenje glede prezračevanja, dostopno na: https://nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno_mnenje_glede_prezracovanja_za_na_men_preprecevanja.pdf
- Vsem udeležencem in zaposlenim in drugim, ki opravljajo delo v zavodu, naj bo ves čas omogočeno izvajanje osnovnih higienskih ukrepov: tekoča voda, pravilno opremljeni umivalniki, nameščeni dozirniki za milo, brisače za enkratno uporabo, zadostna količina košev za zbiranje odpadkov, itd. Če umivanje rok ni mogoče, je treba zagotoviti razkužila za roke, ki vsebujejo najmanj 60 % alkohola in imajo dokazano učinkovitost zoper SARS-CoV-2. Seznam odobrenih razkužil za osebno higieno je na voljo v registru biocidnih proizvodov kot vrsta BP »1« na povezavi <https://podatki.gov.si/dataset/register-biocidnih-proizvodov-na-trgu-rs>. Razkužila za roke je treba hraniti izven dosega in pogleda mlajših otrok. Opozarjamo, da je za otroke v vrtcih in učence prve triade ključno umivanje rok, roke si razkužujejo le izjemoma, kadar ni možnosti umivanja, in pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe.
- Na vidna mesta naj bodo nameščene infografike o pravilni higieni kašlja in umivanju rok.
- Zagotovljeno naj bo redno čiščenje vseh prostorov in površin.

- Določimo prostor, kamor se lahko umakne oseba, ki nenadno zboli. Prostore, kjer se je gibala ta oseba, je treba temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je dotikala (mize, kljuke vrat itd.). <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>

2. Samotestiranje

Samotestiranje v **domačem okolju** se priporoča za osebe s simptomi, značilnimi za okužbo z virusom SARS-CoV-2, in za vse, ki so bili v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2. Samotestiranje se predvideva za učence, dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih. Ob pojavu simptomov covid-19 pri otrocih v vrtcu naj se njihovi starši/skrbniki posvetujejo s pediatrom oziroma z izbranim osebnim zdravnikom.

Več na:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno_mnenje_dp1_p8_samotest_9.8.2022.pdf

3. Samozaščitno vedenje

Namen samozaščitnega vedenja je varovanje sebe in drugih pred okužbo. Varno in odgovorno ravnanje je še posebej pomembno, če spadamo/jo v ranljivo skupino ali smo v stiku z ranljivo skupino (osebe, ki imajo večje tveganje za težek potek bolezni covid-19: starejše osebe, osebe z več kroničnimi boleznimi, onkološki bolniki na imuno- ali kemoterapiji, osebe z znano imunsko pomanjkljivostjo, krhke osebe...).

Samozaščitno vedenje obsega:

- Če zbolimo, ostanemo doma in se samotestiramo. V zavod ne vstopamo z naslednjimi simptomi in znaki: povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki;
- skrbimo za redno in pravilno umivanje rok. Če voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Predšolski otroci in učenci prve triade naj si roke umivajo, razkužujejo pa le izjemoma, kadar res ni možnosti umivanja, in pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe;
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- upoštevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom;
- izogibamo se tesnim stikom z osebami, ki kažejo znake akutne okužbe dihal;
- če sodimo v ranljivo skupino, se ravnamo po nasvetu pediatra ali izbranega osebnega zdravnika, tudi glede priporočila zaščite z masko;
- osebe, ki se odločijo/potrebujejo zaščito z masko, je treba pri tem podpreti. V notranje prostore vstopajo tudi osebe z večjim tveganjem za težek potek bolezni COVID-19, osebe, ki imajo gospodinjske ali družabne stike z nekom, pri katerem obstaja tveganje za težji potek bolezni COVID-19 (npr.: študent z bratom ali sestro, ki je ogrožen). V primeru uporabe zaščitne maske mora biti ta nameščena pravilno in naj sega od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je oseba ne dotika. Zamenja naj se jo na dve do tri ure, oziroma prej, če se zmoči. Pred

namestitvijo maske in po njeni uporabi naj si oseba umije ali razkuži roke.

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lectorirano.pdf

- https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno_mnenje_dp2_dp4_dp7_maske_21.7.2022.pdf
- zaščitimo se s cepljenjem.

4. Spodbujanje k izvajanju ukrepov

Priporočamo, da se vse spodbuja k pravilnemu izvajanju ukrepov. Spodbujajmo učenje pravilne higijene rok in higijene kašlja.

Umivanje rok lahko prepreči širjenje nalezljivih bolezni. Udeležence je treba učiti in jih spodbujati k pravilnemu umivanju rok, da zmanjšamo tveganje za širjenje virusov, vključno z virusom, ki povzroča COVID-19. Pri učencih prve triade je treba to vedenje krepiti oz. spremljati, zlasti v ključnih obdobjih dneva (na primer pred in po jedi, po uporabi stranišča in po odmoru); oz. v povezavi z določenimi okoliščinami: npr. po brisanju nosu, kašljanju, kihanju.

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-sars-cov-2-gradiva>

Priporočamo, da to vlogo za študente prevzamejo študentske organizacije.

II. DODATNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2, KI JIH IZVAJAMO V FAZI 2

V primeru slabše epidemiološke situacije ob doslednem izvajanju osnovnih ukrepov posegamo še po dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2. Gre za epidemiološko situacijo s prevladovanjem različice SARS-CoV-2, ki se hitro širi in povzroča težje potekajoče oblike covid-19 v tako visokem deležu, da bi brez dodatnih javno-zdravstvenih ukrepov nastopila preobremenitev zdravstvenega sistema na vseh ravneh. Cilj javno-zdravstvenih ukrepov je znižanje števila obolelih, težko potekajočih okužb in umrljivosti ter zmanjšanje neugodnega učinka na zdravstveni sistem in zagotavljanje vzdržnosti zdravstva.

1. Samotestiranje

Samotestiranje v domačem okolju se razširi na vse učence, dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih, tudi na tiste, ki so asimptomatski; izvaja naj se nujno in obdobjno (vsaj enkrat tedensko). Več na:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno_mnenje_dp1_dp8_samotest_9.8.2022.pdf

2. Intenziviranje čiščenja/razkuževanja prostorov oz. površin

Več: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>

3. Dodatni možni ukrepi, ki prispevajo k zmanjševanju širjenja in prenosa virusa SARS-CoV-2

- Izvajanje sestankov (med zaposlenimi, s starši, s študenti) na daljavo.
- Nabor možnih ukrepov, s katerimi povečujemo fizično razdaljo oz. zmanjšujemo število stikov med osebami, v skladu s prostorskimi, finančnimi možnostmi in možnostjo prilagoditve procesa vzgoje in izobraževanja, kot npr.:
 - izvajanje čim več aktivnosti na prostem,
 - zagotavljanje večje fizične razdalje v učilnici/ predavalnici (npr. ločevanje miz),
 - zmanjšanje velikosti oddelkov,
 - prilagodljivi časi prihodov, pa tudi časi obrokov in odmorov,
 - povečanje/ločitev števila vhodov, izhodov v objekt.

4. Predlogi aktivnosti v viz, da se bodo med šolskim in študijskim letom lažje uvedli oz. izvajali ukrepi za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2

- Ureditev prezračevanja.
- Ureditev pogojev za redno umivanje rok.
- Namestitev infografik o pravilni higieni kašlja in umivanja rok.
- Umestitev izobraževanja o načinu prenosa nalezljivih bolezni, higieni rok in higieni kašlja v vzgojno izobraževalne vsebine.
- Načrtovanje čim več aktivnosti na prostem.
- Določitev prostora, kamor se lahko umakne nenadno obolelega.
- Načrtovanje zasedenosti učilnic ali predavalnic, tako da se zagotovi čim večja razdalja med udeleženci.

Viri:

1. CDC: Operational Guidance for K-12 Schools and Early Care and Education Programs to Support Safe In-Person Learning, zadnjič posodobljeno 11.8.2022; dostopno na <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/k-12-childcare-guidance.html>
2. ECDC: Questions and answers on COVID-19: Children aged 1 – 18 years and the role of school settings, zadnjič posodobljeno 26.4.2022, dostopno na <https://www.ecdc.europa.eu/en/covid-19/questions-answers/questions-answers-school-transmission>.
3. Fafangel M, Vuzem S, Galičič A, Žohar Čretnik T. Epidemiološka in mikrobiološka strokovna izhodišča glede ponavljajočega prostovoljnega samo-testiranja prebivalstva z neinvazivnimi metodami hitrega testiranja na domu. Ljubljana: Nacionalni inštitut za javno zdravje, 2021
4. GALIČIČ, An, HUDOPIŠK, Neda, KRALJ, Marcel, ŽAGAR, Janina, VRDELJA, Mitja, FAFANGEL, Mario. Prostovoljno samotestiranje na covid-19 na domu za učence osnovnih šol in dijake srednjih šol v Sloveniji v šolskem letu 2020/21 : poročilo. Ljubljana: Nacionalni inštitut za javno zdravje, 2021. 18 str. [COBISS.SI-ID 72211459]

Pripravili: NIJZ, Center za zdravstveno ekologijo

Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu Šolsko leto 2022/23

1 Namen

Navodila se nanašajo na področje vzgoje in izobraževanja in vključuje vse zavode in institucije na predšolski, osnovnošolski in srednješolski ravni, vključno z domovi za učence in dijaškimi domovi. V nadaljevanju se uporablja kratica VIZ.

Navodila se nanašajo na vse dejavnosti, ki jih organizira VIZ.

Pri vključevanju dijakov v delovne procese, se upoštevajo zahteve v institucijah oz. podjetjih, kamor se vključujejo (npr.: praktično izobraževanje pri delodajalcu).

Navodila ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v VIZ so namenjena vodstvom VIZ v Republiki Sloveniji v šolskem letu 2022/23 v času širjenja okužb koronavirusa SARS-CoV-2.

V navodilih je natančno opredeljeno postopanje vodstva VIZ ob:

- **sumu okužbe s SARS-CoV-2** in
- **potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2.**

Na tem mestu se želimo zahvaliti zaposlenim v VIZ za vso skrb in delo, ki ga opravljate z namenom preprečevanja širjenja okužbe s SARS-CoV-2. Prejeli smo številne pozitivne odzive na sodelovanje med epidemiološko službo NIJZ in VIZ. Želimo si tvornega sodelovanja tudi v nadaljnjem preprečevanju širjenja okužbe s SARS-CoV-2.

Učencem, dijakom, staršem in vodstvom VIZ smo za vprašanja v zvezi s covid-19 na NIJZ dostopni na: korona@nijz.si.

Nalezljiva bolezen covid-19 je vključena tudi v dokument *Vključitev v vrtec/ Šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi – smernice*, ki je dostopen na naslednji povezavi: <https://www.nijz.si/sl/vkljucitev-otroka-v-vrtec-solo-po-preboleli-nalezljivi-bolezni-ali-okuzbi-smernice>.

2 Osnovne informacije o bolezni covid-19 in ključni pojmi

Koronavirusi so družina virusov, katere večinsko povzroča bolezni dihal. Novi koronavirus so poimenovali SARS-CoV-2; bolezen, ki jo povzroči, se imenuje covid-19.

Simptomi oz. znaki bolezni covid-19

Pri covid-19 ni nobenih specifičnih bolezenskih simptomov in znakov, po katerih bi ga lahko zanesljivo razlikovali od ostalih virusnih okužb dihal, kot sta npr. gripa in prehlad.

Bolezen lahko poteka na različne načine. Pri 80 % okuženih ima blag potek (pri različici omikron je ta delež še večji). Lahko se pojavijo vročina, kašelj, bolečine v žrelu, nahod, slabo počutje, utrujenost, glavobol,

bolečine v mišicah in sklepih, izguba vonja in okusa ter prebavne težave. Okužba lahko poteka tudi brez simptomov. Pri ostalih zbolelih bolezen poteka težje, okoli 2 do 5 % bolnikov (pri omikronu okrog 2 %).

Potek bolezni

- Poznavanje in razumevanje poteka bolezni covid-19 nam lahko pomaga zmanjšati njeno širjenje. Pri tem sta
- ključni naslednji časovni obdobji:
- **Inkubacijska doba** | čas od okužbe do pojava prvih simptomov oz. znakov bolezni. Inkubacijska doba za covid-19 je lahko med 2 in 14 dni. Podatki o okužbi s SARS-CoV-2 B.1.1.529 (omikron) kažejo, da je povprečna inkubacijska doba za to različico virusa krajša in traja 2-4 dni.
- **Obdobje kužnosti** | čas, ko oseba s covid-19 lahko okuži drugo osebo. Obdobje kužnosti traja od 2 dni pred pojavom simptomov oz. znakov do 10 dni ali več po pojavu simptomov oz. znakov bolezni. Če je potek bolezni hujši, zahteva hospitalizacijo in v primeru imunske motnje pri bolniku, lahko traja dlje. V primeru asimptomatske okužbe se kot obdobje kužnosti upošteva od 2 dni pred datumom odvzema vzorca pozitivnega testa, s katerim je bila pri osebi potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2 (če je bil najprej odvzet bris za HAGT, ki je bil pozitiven, se upošteva datum odvzema tega vzorca) in traja 10 dni.

Asimptomatska okužba

Asimptomatska okužba je okužba, pri kateri okužena oseba ne razvije simptomov oz. znakov, značilnih za bolezen

covid-19. Tudi osebe z asimptomatsko okužbo lahko prenesejo bolezen na druge ljudi.

Pot prenosa bolezni covid-19

Virus SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša s kužnimi kapljicami, ki nastanejo ob kašljanju, kihanju, govorjenju, petju ali pospešenem dihanju okužene osebe. Z virusom SARS-CoV-2 se lahko okužimo tudi ob stiku z onesnaženimi površinami, npr. če se onesnaženih površin dotaknemo s prsti, lahko virus zanesemo na sluznice nosu, ust in oči ter se tako okužimo.

Najpogostejše se okužba širi med ljudmi, ki so med seboj v tesnem stiku (razdalja do okužene osebe manj kot 2 m). Virus se lahko prenaša tudi aerogeno, kar predstavlja tveganje za prenos v zaprtih in neustrezno prezračevanih prostorih. Večje tveganje predstavljajo prostori, v katerih se nahaja večje število ljudi in kjer okužene osebe preživijo dlje časa z drugimi ljudmi, npr. v nočnih klubih, restavracijah, v vzgojno-izobraževalnih zavodih, na zborovskih vajah, v fitnes centrih, pisarnah, krajih bogoslužja, prireditvah (športne, kulturne, itd.).

Izolacija ali osamitev

Navodila za osebe v domači izolaciji so dostopna na <https://www.nijz.si/sl/izolacija>.

Stik z osebo, okuženo s SARS-CoV-2

Navodila za osebe, ki so imele stik z osebo, okuženo s SARS-CoV-2 so dostopna na <https://www.nijz.si/sl/izolacija>.

Cepljenje proti covid-19

Spoštovanje osnovnih preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni covid-19 (učinkovito prezračevanje prostorov, higiena rok, higiena kašlja in kihanja, upoštevanje medosebne razdalje) je potrebno izvajati kljub cepljenju proti covid-19 ali preboleli bolezni.

Vse informacije o cepljenju proti covid-19 v Sloveniji so dostopne na <https://www.cepimose.si>. Odgovori na najpogostejša vprašanja glede cepljenja proti covid-19 so dostopna na: <https://www.cepimose.si/cepljenje-proti-covidu-19/pogosta-vprasanja-in-odgovori/>.

Samotestiranje učencev in dijakov

V šolskem letu 2022/23 se samotestiranje učencev in dijakov izvaja v domačem okolju ob pojavu simptomov značilnih za covid-19 oz. po stiku z okuženo osebo. Ob poslabšanju epidemiološke situacije se samotestiranje predlaga za vse učence in dijake enkrat tedensko. Če razvijejo simptome značilne za covid-19, o tem obvestijo pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika.

Če je **rezultat samotestiranja negativen** ni nadaljnjih ukrepov v VIZ. V primeru, da imajo učenci in dijaki simptome, o nadaljnji diagnostiki odloča pediater oz. izbrani osebni zdravnik. Le-ti se vrnejo v VIZ, ko so brez simptomov oz. po navodilih pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika.

Če je **rezultat samotestiranja pri učencih in dijakih, pozitiven**, je potrebno ukrepanje po naslednjih korakih:

- skladno s poglavjem *Sum okužbe pri otroku/učencu/dijaku v teh navodilih*;
- učenec/dijak/starš ali skrbnik o pozitivnem rezultatu samotestiranja obvesti pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki učenca/dijaka napoti na potrditveni test. V primeru, da je pediater oz. izbrani osebni zdravnik odsoten, pokliče na vstopno točko, kjer izvajajo testiranje in jih prosi za termin potrditvenega testiranja;
- učenec/dijak do rezultatov potrditvenega testa ostane doma;
- če je **rezultat potrditvenega testa negativen**, ni nadaljnjih ukrepov. Učenec/dijak se vrne v VIZ, ko je brez simptomov oz. po navodilih pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika;
- če je **rezultat potrditvenega testa pozitiven**, o tem obvesti pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki mu odredi izolacijo. Prosim starše, da o pozitivnem izvidu obvestijo VIZ.

Ukrepanje v VIZ se prične po pozitivnem rezultatu potrditvenega testa. Ukrepa se skladno s poglavjem 4. Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2.

Dodatne informacije o samotestiranju so dostopne na: <https://www.nijz.si/samotestiranje>.

3 Odzivanje ob sumu okužbe s SARS-CoV-2

Sum okužbe pri otroku, učenju, dijaku

- Če zboli z vročino in drugimi simptomi oz. znaki akutne okužbe dihal naj ostanejo doma. Priporočeno je, da se na domu samotestira. Starši se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom. O nadaljnjih diagnostičnih postopkih, zdravljenju in vrnitvi v VIZ odloča pediater oz. izbrani osebni zdravnik.

- V kolikor je pri teh osebah potrjena okužba (potrditveni HAGT/PCR test) s Covid-19, se priporoča, da se o tem obvesti VIZ. VIZ ukrepa skladno s poglavjem *Odzivanje ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2*.
- Če zbolijo z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19 v VIZ, VIZ obvesti starše. Zboleli je do prihoda staršev v izolaciji. Oseba, ki je bila v stiku z zbolelim, naj upošteva vse preventivne ukrepe (maske, medosebna razdalja, higiena rok itd.).
- Zboleli naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.
- Starši zbolelega se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom.
- Če zdravnik napoti zbolelega na testiranje in je izvid testa negativen, ukrepi VIZ niso potrebni.
- Če zdravnik napoti zbolelega na testiranje in je izvid testa pozitiven, ta dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Prosimo starše, da o pozitivnem izvidu obvestijo VIZ skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja. Vodstvo VIZ postopa skladno s poglavjem 4 *Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2*. (<https://www.nijz.si/vzgojainizobrazevanje>).
- Prostore VIZ, kjer se je gibal zboleli s covid-19, je potrebno temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je oseba dotikala (pipe, vrvice v WC-ju, kljuke vrat itd.).

Sum na okužbo pri zaposlenem in drugi osebi, ki opravlja delo v VIZ (v nadaljnjem besedilu: zaposleni)

Navodila se smiselno uporabljajo tudi za zaposlene, v primeru suma na okužbo pri teh osebah.

4 Odzivanje ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2

POTREBNOST UKREPANJA

Ali je otrok/učenec/dijak s potrjeno okužbo obiskoval VIZ v obdobju kužnosti: 2 dni pred pojavom simptomov (datum odvzema vzorca pri asimptomatskih) do 10 dni po pojavu simptomov?

Ne | Ni nadaljnega postopanja v VIZ.

Da | Sledite nadaljnjim korakom.

PREPOZNAVA KONTAKTOV

Prepoznavanje kontaktov potrjenega primera v obdobju kužnosti.

Kontakte predstavljajo otroci/učenci/dijaki/zaposleni pri vseh dejavnostih vzgoje in izobraževanja, ki jih izvaja in organizira VIZ ter organiziranim šolskim prevozu.

OBVESTILO STARŠEM

Vodstvo VIZ obvesti starše prepoznanih kontaktov iz prejšnjega koraka, da se je v oddelku oz. skupini v VIZ, pri dejavnostih, ki jih organizira VIZ in pri organiziranih šolskih prevozi, pojavila okužba s SARS-CoV-2. Vodstvo VIZ starše pisno obvesti (vzorec je v poglavju 4.1 *Vsebinska sporočila za starše ob pojavu okužbe s SARS-CoV-2 v oddelku*).

BELEŽKE STARŠEV

[illegible]

BELEŽKE STARŠEV

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal blue lines across its entire width, typical of standard notebook paper. The background is a solid off-white color, and there are no margins, text, or other markings present.